



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) E FULL TIME, DI PERSONALE CON PROFILO "D" POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE " E "OPERATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO" DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CERIGNOLA (COMPRENDENTE I COMUNI DI CERIGNOLA – CARAPELLE - ORTA NOVA – ORDONA – STORNARA- - STORNARELLA) PER L' ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI AL PON INCLUSIONE 2014-2020 Avviso 1/2019 PaIS E PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ.

CUP: PON INCLUSIONE DA ACQUISIRE

CUP: J11H18000130003 PIANO POVERTA'

PREMESSO CHE:

- il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" 2014-2020, a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali — Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, approvato con Decisione della Commissione C(2014) 10130 del 17 dicembre 2014, ha come obiettivo principale quello di supportare l'implementazione del Sostegno all'Inclusione Attiva, quale politica di prevenzione e contrasto alle povertà così come disciplinata dal Decreto 26 maggio 2016 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze a valere del "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" istituito con la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);
- con Decreto Interministeriale del 18/05/2018, pubblicato sulla G.U. n. 155 del 06/07/2018, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e del Ministero Economie e Finanze ha approvato il Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, assegnando alla Regione Puglia la somma complessiva di € 24.681.800,00, che a sua volta li ha ripartiti tra gli Ambiti territoriali con D.G.R. n. 1318 del 18/07/2018, provvedendo a destinare all'Ambito di Cerignola la somma di € 472.588,20;
- con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, dove è incardinata l'Autorità di Gestione del PON Inclusione, è stato adottato l'Avviso pubblico n.3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020;
- con la Legge Regionale 14 marzo 2016, n. 3, "Reddito di Dignità e politiche per l'inclusione sociale attiva", la Regione Puglia ha inteso promuovere una strategia organica di contrasto al disagio socioeconomico, alle povertà e all'emarginazione sociale, attraverso l'attivazione di interventi integrati per l'inclusione sociale attiva, nel rispetto dell'articolo 34 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, degli articoli 1, 2, 3, 4, 38, della Costituzione italiana, nonché in sinergia e coerenza con i requisiti, le modalità di accesso, e i criteri di determinazione del beneficio economico della misura di sostegno al reddito nazionale, denominato Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA.), di cui

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

all'articolo 1, comma 386, della legge n. 208/2015, come definiti dal decreto interministeriale di cui all'articolo 1, comma 387, della medesima legge n. 208/2015;

- con il Regolamento Regionale n. 8 del 23 giugno 2016 e ss.mm.ii., è stato disciplinato il percorso procedurale per la presa in carico da parte della rete dei servizi e la fruizione del beneficio economico, con la definizione di un progetto individuale per l'inclusione sociale attiva e l'attivazione del percorso di tirocinio;

- con Del. G.R. n. 1014/2016, n. 989/2017 e n. 703/2019 la Giunta Regionale ha provveduto ad approvare gli Avvisi pubblici per la presentazione delle domande dei cittadini di accesso alla misura ReD;

- con D. Lgs. 147/2017 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha istituito il Reddito di Inclusione (REI), quale strumento di lotta alla povertà e di inclusione sociale "a carattere universale", condizionata alla prova dei mezzi e all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa, e quindi indirizzato all'affrancamento dalla condizione di povertà;- con L.4/2019 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha istituito il Reddito di Cittadinanza, quale nuovo strumento di lotta alla povertà e di inclusione sociale;

DATO ATTO CHE:

- nell'ambito del PON Inclusione 2014-2020, l'Ambito territoriale di Cerignola ha presentato un proprio progetto a valere sull'Avviso n. 3/2016, approvato con Decreto Direttoriale n. 64 del 13/03/2017 del Settore Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali, per un importo complessivo di € 1.470.529,00;

- il progetto, tutt'ora in fase di realizzazione prevede le seguenti linee di intervento:

- AZIONE A - Rafforzamento dei servizi sociali
- AZIONE B - Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa
- AZIONE C - Promozione di accordi di collaborazione in rete.

- nell'ambito dell'Azione A suddetta, figura tra le azioni ammissibili l'attività A.1 di "potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie;

- la proposta progettuale, così come da rimodulazione approvata in data 28/01/2020, prevede all'azione A.1 "potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali" rivolti alle famiglie beneficiarie delle misure di inclusione" nazionali e regionali, di cui sopra, la dotazione di n. 7 assistenti sociali, nonché di 3 amministrativi specializzati, per un importo complessivo di € 798.578,16;

- a valere sul Fondo per contrastare le nuove Povertà, l'Ambito ha presentato il proprio Piano locale, prevedendo l'utilizzo delle risorse assegnate per le seguenti azioni:

- a) rafforzamento del Servizio Sociale Professionale;
- b) rafforzamento degli interventi di inclusione, quali il Pronto Intervento Sociale, il sostegno alla genitorialità, la mediazione familiare, l'Assistenza Domiciliare Educativa, e l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- c) rafforzamento dei punti di accesso alle misure di Inclusione;

- per tale Progetto di cui al fondo Povertà è stato generato il seguente CUP: J11H18000130003;

CONSIDERATO, inoltre che:

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- con Decreto del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del 27 settembre 2019 è stato adottato l'Avviso pubblico n. 1/2019 PaIS a valere sul PON Inclusionione (FSE 2014-2020);
- il suddetto Avviso, sostenendo gli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale previsti nei Patti per l'Inclusione Sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di cittadinanza e da altre persone in povertà, ammette proposte progettuali in linea di continuità con gli interventi già valutati e ammessi a finanziamento attraverso l'Avviso 3/2016, con la stessa struttura e le stesse finalità e coerenti con le Linee guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale;

RAVVISATA la necessità di continuare a dotare l'Ambito territoriale di un assetto organizzativo efficiente e competente, articolato in modo flessibile e funzionale per rispondere alle esigenze legate alle diverse realtà territoriali di cui l'Ambito si compone e allo stesso tempo per assicurare il rispetto dei vincoli e dei tempi dettati dalla normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla povertà e inclusione sociale, prevedendo di:

- mantenere inalterata la struttura organizzativa posta in essere, composta da n. 10 assistenti sociali (di cui 4 full time e 6 part time), per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione delle misure di "inclusione" nazionali e regionali, di cui sopra, nonché della struttura tecnico-amministrativa a ciò adibita, composta da n. 5 operatori amministrativi specializzati (di cui 1 full time e 4 part time);
- potenziare il numero degli assistenti sociali in dotazione all'Ambito territoriale attraverso l'assunzione di due nuovi assistenti sociali full time per raggiungere l'obiettivo di servizio previsto dal PRPS 2017-2020 approvato con D.G.R. 2324/2017 fissato a n. 1 operatore ogni 5000 abitanti per Ambito sociale, così come programmato nell'ambito del Piano locale di contrasto alla Povertà;
- potenziare la struttura tecnico amministrativa, provvedendo all'incremento di 1 unità lavorativa a tempo parziale;

CONSIDERATO

- Che trattasi di assunzione che soddisfa i requisiti di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 in quanto è motivata da esigenze di carattere limitato nel tempo ed in quanto tali assunzioni sono destinate a supportare, attraverso le strutture tecniche degli Ambiti territoriali, i Comuni in fase di avvio delle nuove attività di cui in precedenza, utilizzando fondi provenienti dalla Unione Europea.

RICHIAMATA

- La delibera del Coordinamento istituzionale del Piano sociale di Zona Cerignola, Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona n. 2 del 29/01/2019 di approvazione dell'atto di indirizzo relativo all'acquisizione di risorse umane per l'attuazione del Piano sociale di Zona – Pon Inclusionione;
- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 7 del 17/02/2020,

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Daniela Conte

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, part-time e full time di personale con profilo "D" posizione economica D1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – per il profilo professionale di **"Assistente sociale"** e **"Operatore amministrativo specializzato"** così determinato:

ART. 1 FIGURE PROFESSIONALI E FUNZIONI

La selezione è volta alla assunzione delle seguenti unità operative:

- ✓ N. 6 unità lavorative con profilo professionale **"Assistente sociale"** ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (unità professionale 2.5.3.2.1) a tempo **parziale (18 ore settimanali)** e n. 6 unità lavorative **a tempo pieno** da destinare, in base alle esigenze lavorative, all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Cerignola e/o ai Comuni facenti parte dell'Ambito stesso (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona), per lo svolgimento di specifiche attività di particolare rilevanza ed altamente qualificate, attinenti le competenze e le funzioni proprie dell'Ufficio di Piano, quale principale struttura organizzativa dedicata alla gestione del Piano Sociale di Zona e con riferimento alla realizzazione del progetto di cui al PON Inclusionione 2014-2020 Avviso 1/2019 a cui l'Ambito Territoriale di Cerignola intende partecipare e per l'attivazione dei servizi previsti dal Piano per gli interventi e i Servizi sociali di contrasto alla povertà, approvato in Conferenza di servizi del 28.03.2019;
- ✓ N. 5 unità lavorative con profilo professionale di **"Operatore amministrativo specializzato"** a tempo **parziale (18 ore settimanali)** e n. 1 unità lavorativa **a tempo pieno** da destinare, in base alle esigenze lavorative, all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Cerignola e/o ai Comuni facenti parte dell'Ambito stesso (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona), per lo svolgimento di specifiche attività burocratiche e amministrative afferenti alla realizzazione del progetto di cui al PON Inclusionione 2014-2020 – Avviso 1/2019 PaIS.

Si precisa che gli incarichi in questione avranno una durata che decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato e dovranno concludersi entro e non oltre il **31/12/2022**, salvo possibili proroghe concesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione delle progettualità per le quali il presente Avviso è emanato.

Conformemente a quanto previsto nelle Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del RdC (Reddito di cittadinanza) e del progetto predisposto dall'Ambito in riferimento all'Avviso 1/2019, al personale del profilo professionale di Assistente Sociale, sono attribuite, a titolo semplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

1. Pre-assessment;
2. Assessment;
3. Elaborazione del progetto personalizzato di presa in carico;
4. Attuazione degli interventi e servizi per l'inclusione attiva.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Le funzioni attribuite agli operatori amministrativi specializzati invece, riguarderanno più genericamente le seguenti operazioni:

1. Gestione delle istanze presentate dagli utenti destinatari della misura presi in carico dagli assistenti sociali;
2. gestione del database all'uopo generato;
3. gestione delle piattaforme informatiche dedicate alle misure e inserimento di tutte le pratiche;
4. predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per la gestione delle misure di inclusione sociale;
5. gestione dell'iter burocratico-amministrativo per l'attivazione dei percorsi di inclusione sociale;
6. predisposizione di report di monitoraggio delle attività.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la candidatura, tutti i cittadini ambo sesso, in possesso, pena esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI COMUNI A TUTTI I PROFILI:

- cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2 del DPCM n. 174/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a bando, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.;
- assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- per i soli candidati di sesso maschile, di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
- conoscenza lingua inglese.

REQUISITI SPECIFICI DISTINTI PER PROFILO PROFESSIONALE:

Assistente sociale

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Sono ammessi candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale;
- Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004);
- Laurea Magistrale o Laurea Specialistica classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999);
- Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004).

Per il profilo di Assistente sociale è necessario altresì, **pena esclusione**, il possesso dell'abilitazione alla Professione di Assistente sociale specialista con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. A, ovvero abilitazione alla Professione di Assistente sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. B.

Operatore amministrativo specializzato

Sono ammessi candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Diploma universitario di 1° livello o Laurea di 1° livello di cui al D.M. 22 Ottobre 2004 n. 270 e s.m.i., ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, in giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'educazione, psicologia, sociologia, scienze economiche e economico-aziendali, lettere, informatica, ingegneria gestionale, scienze della comunicazione o discipline equipollenti.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare, pena l'esclusione, apposita domanda in carta semplice conforme all'Allegato 1 "Domanda di partecipazione", datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al precedente art. 2) del presente bando di selezione;

g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate, procedimenti penali in corso;

i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);

j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

k) il possesso dei titoli richiesti nei "requisiti di partecipazione" del presente bando di selezione, con l'indicazione della data (giorno/mese/anno) in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del D.Lgs. n. 115/1992;

l) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

m) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

n) il consenso al trattamento, da parte del Comune di Cerignola, in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale di Cerignola, dei propri dati personali, ai sensi del Reg (UE) 679/2016, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

I candidati, al fine di favorire l'attribuzione del punteggio per la valorizzazione dei titoli di servizio, devono, altresì, dichiarare:

- il servizio prestato presso gli Ambiti Territoriali Sociali, con rapporto di lavoro subordinato o presso soggetti privati che prestano servizio di Assistenza tecnica agli Ambiti Territoriali Sociali ivi incluso il lavoro autonomo, nell'espletamento delle attività elencate al successivo art. 5;
- eventuali ulteriori incarichi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio per servizio prestato presso soggetti privati ivi incluso il lavoro autonomo nell'espletamento delle attività elencate al successivo art. 5.

I candidati devono altresì dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al DPR 9 maggio 1994 n.487 art. 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii..

Alla domanda, controfirmata in originale, deve essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome;

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- della residenza e domicilio;
- della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono presentare la loro candidatura mediante apposita domanda che dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro il termine perentorio del 20mo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI n. 21 del 13/03.2020 4° Serie Speciale-Sezione Concorsi ed Esami)** a mezzo del servizio postale e/o agenzia di recapito e/o a mezzo pec. **A pena di esclusione**, non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato. La busta dovrà recare la dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) E FULL TIME DI PERSONALE CON PROFILO “D” POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” E OPERATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO DA DESTINARE ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’AMBITO TERRITORIALE DI CERIGNOLA”** dovrà essere indirizzata a: “Ambito Territoriale di Cerignola – c/o Capofila Comune di Cerignola - Piazza della Repubblica, 71042 Cerignola”.

La busta dovrà contenere, **pena l’esclusione**:

1. Domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ai sensi delle norme di cui al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema allegato, specificando il profilo per il quale si intende concorrere (allegato 1 – Domanda di partecipazione). La domanda, pena l’esclusione, deve essere debitamente sottoscritta dall’interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

2. CURRICULUM VITAE in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.

Per l’invio a mezzo pec il candidato dovrà inviare la documentazione richiesta al presente articolo mediante trasmissione telematica dei documenti all’indirizzo di posta elettronica certificata: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it, a pena di esclusione. Si considerano ricevibili le domande complete in ogni parte, anche dei relativi ed eventuali allegati, e che siano pervenute entro il termine di cui al comma 1. La domanda si considera tempestivamente pervenuta con riferimento al momento in cui la stessa è disponibile presso il destinatario (consegna) e non anche rispetto al momento di invio (accettazione). L’oggetto della PEC deve riportare, pena esclusione il seguente oggetto: **“SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) E FULL TIME DI PERSONALE CON PROFILO “D” POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI – PER**

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” E OPERATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO DA DESTINARE ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’AMBITO TERRITORIALE DI CERIGNOLA”.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle domande per gli specifici profili, sarà effettuata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da apposita Commissione, all’uopo nominata. La Commissione, composta dal Responsabile dell’Ufficio di Piano e integrata da n. 2 componenti (personale in ruolo presso i comuni dell’Ambito), formerà le graduatorie secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

A. Valutazione dei titoli (max punti 30):

- A.1 Titolo di studio (fino a 4,5 punti);
- A.2 Titoli di servizio (fino a 15 punti);
- A.3 Curriculum professionale (fino a 10,5 punti)

B. Valutazione del colloquio (max punti 30).

La valutazione del criterio sub A. sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei titoli secondo i criteri oggettivi e soggettivi, compatibili con la tipologia dei profili professionali messi a concorso.

Per il titolo di studio (A.1) la valutazione sarà effettuata come segue:

A.1 - Titolo di studio	Punti 0	Punti 0,5	Punti 1	Punti 1,5
<u>Profilo professionale: Assistente sociale</u> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea in Servizio Sociale; • Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004). 	Da 66 a 87	Da 88 a 99	Da 100 a 110	110 e lode
<u>Profilo professionale: Operatore amm.vo specializzato</u> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma universitario di 1° livello o Laurea di 1° livello di cui al D.M. 22 Ottobre 2004 n. 270 e s.m.i. 				
Titolo di studio	Punti 2	Punti 3	Punti 3,5	Punti 4,5
<u>Profilo professionale: Assistente sociale</u> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale o Laurea Specialistica classe 57/S – Programmazione e gestione delle 	Da 66 a 87	Da 88 a 99	Da 100 a 110	110 e lode

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

<p>politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004). <p><u>Profilo professionale: Operatore amm.vo specializzato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. 				
---	--	--	--	--

A.2 Titoli di servizio		Max 15 punti
<p>Esperienze prof.li (servizio prestato in forma di lavoro subordinato e/o di lavoro flessibile c/o gli Ambiti Territoriali Sociali o presso soggetti privati ivi incluso il lavoro autonomo). Ai fini del calcolo per l'attribuzione del punteggio devono intendersi le esperienze maturate alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I.</p>		
<p>1. Per ogni mese di servizio prestato presso gli Ambiti Territoriali Sociali o presso soggetti privati che prestano servizio di Assistenza tecnica agli Ambiti Territoriali Sociali, ivi incluso il lavoro autonomo, negli ultimi 24 mesi, nell'espletamento delle seguenti attività:</p> <p><u>Profilo professionale: Assistente sociale</u> Si considera l'esperienza specifica svolta nell'area SOCIO EDUCATIVA e/o SOCIO ASSISTENZIALE relativa ad una o più delle funzioni elencate al precedente art. 1 per lo specifico profilo professionale.</p>	<p><u>Profilo professionale: Operatore amm.vo specializzato</u> Si considera l'esperienza specifica nell'espletamento di una o più delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segreteria amministrativa; 2. gestione database utenti; 3. gestione della piattaforma Sistema Puglia; 4. predisposizione di atti amministrativi (delibere, determine, impegni di spesa, etc.); 5. attività di monitoraggio. 	<p>1,5 punti ogni mese fino ad un massimo di 12 punti</p>
<p>2. Per ogni mese di servizio prestato presso soggetti privati ivi</p>		<p>0,5 punti ogni mese</p>

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

<p>incluso il lavoro autonomo negli ultimi 12 mesi nell'espletamento delle seguenti attività:</p>		<p>fino ad un massimo di 3 punti</p>
<p><u>Profilo professionale: Assistente sociale</u> Si considera l'esperienza specifica svolta nell'area SOCIO EDUCATIVA e/o SOCIO ASSISTENZIALE relativa ad una o più delle funzioni elencate al precedente art. 1 per lo specifico profilo professionale.</p>	<p><u>Profilo professionale: Operatore amm.vo specializzato</u> Si considera l'esperienza specifica nell'espletamento di una o più delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Segreteria amministrativa; 2. gestione database utenti; 3. gestione della piattaforma Sistema Puglia; 4. predisposizione di atti amministrativi (delibere, determine, impegni di spesa, etc.); 5. attività di monitoraggio. 	

Per la valutazione dei titoli di servizio si considereranno solo ed esclusivamente le esperienze professionali prestate. Non saranno valutate le esperienze lavorative di tipo formativo.

Per il servizio civile valgono invece, le regole fissate dalla normativa vigente (art. 13, comma 2 D. Lgs. 77/2002).

<p>A.3 Curriculum professionale</p> <p>La valutazione del curriculum professionale sarà effettuata dalla Commissione tenendo presente i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifiche attività professionali svolte; - Insieme dell'esperienza professionale; - Altri titoli non riferibili ai titoli già valutati (corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizioni ad albi) <p>Il relativo punteggio sarà assegnato nel seguente modo:</p>		<p>Max 10,5 punti</p>											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 15%;">0</td> <td style="text-align: center; width: 15%;">2</td> <td style="text-align: center; width: 15%;">4</td> <td style="text-align: center; width: 15%;">6</td> <td style="text-align: center; width: 15%;">8</td> <td style="text-align: center; width: 15%;">10,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Insufficiente</td> <td style="text-align: center;">sufficiente</td> <td style="text-align: center;">buono</td> <td style="text-align: center;">distinto</td> <td style="text-align: center;">ottimo</td> <td style="text-align: center;">eccellente</td> </tr> </table>			0	2	4	6	8	10,5	Insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo
0	2	4	6	8	10,5								
Insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo	eccellente								

Saranno ammessi alla successiva fase del colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di **20/30** nella valutazione dei titoli. Al termine della istruttoria di valutazione del criterio sub A., la Commissione stilerà una graduatoria degli ammessi/esclusi alla fase del colloquio, pubblicando gli esiti sul sito internet del Comune di Cerignola all'indirizzo www.comune.cerignola.fg.it, nella sezione Bandi di concorso. Con le stesse modalità saranno

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

comunicate le date, gli orari e la sede ove saranno effettuati i colloqui. Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione. Nel caso in cui il numero di candidati ammessi al colloquio per ciascun profilo professionale fosse inferiore a 4 volte il numero dei posti disponibili, la Commissione provvede ad ammettere anche i candidati con punteggio inferiore a 20 punti, seguendo l'ordine decrescente fino al raggiungimento del numero richiesto di candidati da ammettere al colloquio.

Per i candidati che saranno stati ammessi alla fase del colloquio, la valutazione del criterio sub B. sarà effettuato dalla Commissione sulla base degli esiti dei colloqui effettuati, che verteranno sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto della presente procedura e accerterà le specifiche competenze richieste in relazione al profilo professionale oggetto di selezione, nonché la buona conoscenza degli applicativi da utilizzarsi. Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- Conoscenza del quadro normativo nazionale e regionale in materia sociale e di politiche attive del lavoro;
- Conoscenza specifica del Programma PON Inclusione 2014-2020, delle misure di inclusione nazionale (reddito di cittadinanza) e regionale (reddito di dignità) e delle procedure di istruttoria, gestione e monitoraggio degli utenti richiedenti;
- Conoscenza del Piano di contrasto per le nuove povertà, delle sue finalità e degli interventi previsti sul Territorio;
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/2000 e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 101/2018);
- Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- Prova teorico-pratica per verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.) e della piattaforma Sistema Puglia.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a **21/30**.

ART. 6 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie finali degli idonei, distinte per profilo professionale richiesto, saranno formulate sommando il punteggio attribuito Ai criteri Sub. A e Sub. B. A parità di punteggio precede il candidato in possesso dei requisiti di preferenza di cui al DPR 9 maggio 1994 n.487 art. 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii. Le stesse graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio online del Comune di Cerignola (www.comune.cerignola.fg.it), per 15 giorni consecutivi. Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.cerignola.fg.it.

Le graduatorie della selezione rimarranno efficaci dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Cerignola nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Le stesse potranno essere utilizzate, a scorrimento, per eventuali ulteriori esigenze che si dovessero verificare nel corso del triennio all'interno dell'Ambito territoriale.

La formazione di tale graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

L'ambito territoriale, si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Le assegnazioni saranno effettuate scorrendo la graduatoria. Per la prima annualità saranno contrattualizzati i candidati che occuperanno il posto più alto in graduatoria, riservando ad essi la contrattualizzazione full-time (nel rispetto di quanto dichiarato in fase di candidatura).

ART. 7 DURATA, COMPENSO E SEDE DI SVOLGIMENTO

Ai candidati ammessi alla graduatoria finale sarà assegnato incarico con **contratto** A TEMPO DETERMINATO CON SCADENZA 31.12.2022 PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) O FULL TIME DI PERSONALE CATEGORIA D "FUNZIONARI AREA SOCIO EDUCATIVA" POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL PERSONALE COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e articolata secondo le esigenze derivanti dall'organizzazione dell'ufficio e del piano di lavoro che verrà assegnato.

I contratti di che trattasi sono collocati all'interno di una programmazione triennale, finanziata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. La programmazione, in particolare, prevede, l'impiego di personale, da inserire nel team dedicato al raggiungimento degli obiettivi di servizi indicati nel PON inclusione e nel Piano sociale di Zona vigente.

Il compenso spettante sarà erogato periodicamente all'incaricato, con cadenza mensile.

Le attività oggetto di incarico, saranno svolte con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'Ambito Territoriale di Cerignola e dei Comuni ad esso appartenenti.

Le sedi di lavoro saranno:

- Ambito Territoriale di Cerignola c/o Comune di Cerignola, Piazza della Repubblica;
- Sedi dei 5 Comuni appartenenti all'Ambito (Carapelle, Orta Nova, Stornara, Stornarella, Ortona).

Al candidato sarà comunicata la sede di svolgimento dell'attività lavorativa, in base alle esigenze organizzative dell'Ambito, senza che esso possa eccepire nulla in merito alla scelta della sede stessa.

ART. 8 CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno e sia a tempo parziale, è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

dirigente del comparto Regioni–Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' facoltà dell'Amministrazione dar corso alla nuova assunzione a scorrimento della graduatoria in prossimità della scadenza del contratto in essere ai fini delle necessarie azioni di affiancamento e comunque nel rispetto delle disposizioni e limiti in materia di personale e previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

L'assunzione in oggetto è finalizzata alla realizzazione del Progetto di cui al PON Inclusion e di cui al Piano Povertà, pertanto, potrà essere effettivamente effettuata soltanto a esecutività dei progetti stessi, qualora non già avvenuta, come pure ogni altra condizione di legge.

ART. 9 RISERVE ED ESCLUSIONI

E' prevista la riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni. I beneficiari della riserva in questione, come individuati dalla citata normativa, sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Il d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 (G.U. n.34 del 11.2.2014) che ha novellato, tra l'altro, il citato art.1014 COM, prevede l'estensione dell'istituto della riserva del 30% anche alle aziende speciali e istituzioni di cui al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Sono esclusi i candidati che non risultano essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso alla data di scadenza per la presentazione delle domande, ovvero coloro che all'atto di specifica verifica risultino non in possesso di requisiti dichiarati all'atto della domanda.

Saranno escluse altresì:

- 1) Le domande che mancano anche solo di uno degli elementi indicati al precedente art. 4;
- 2) Le domande pervenute oltre i termini indicati all'art. 4;
- 3) Le domande pervenute senza la copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, i profili professionali si intendono riferiti ai candidati dell'uno e dell'altro sesso. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che avrà facoltà insindacabile:

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria dell'Ambito.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.lgs 196/2003, saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura comparativa.

Titolare del trattamento dei dati relativi alla selezione è il Comune di Cerignola in qualità di capofila dell'Ambito. Il responsabile del trattamento sopra indicato è la Dott.ssa Daniela Conte, Dirigente dell'ufficio di Piano.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Cerignola capofila, nonché sui portali web del Comune di Cerignola, Capofila dell'Ambito Territoriale per (20) VENTI giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Conte, Dirigente dell'Ufficio di Piano. Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando, i

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

candidati potranno formulare quesiti scritti da inviare all'indirizzo e-mail pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it, ai quali sarà risposto per iscritto.

Cerignola, lì 13.03.2020

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'U.d.P.
Ambito Territoriale di Cerignola
Dott.ssa Daniela Conte

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona
Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042
Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it