



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA
ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER
L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON
DISABILITA'GRAVE, COMPRESIVO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO.**

CIG: 8458366070



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

PARTE PRIMA - CONDIZIONI GENERALI

Articolo	Oggetto
1.	Oggetto del capitolato, corrispettivo e durata dell'appalto
2.	Modalità di espletamento della gara
3.	Deposito cauzionale
3.1	Deposito cauzionale provvisorio
3.2	Deposito cauzionale definitivo
4	Riservatezza del contratto-tutela privacy-trattamento dei dati
5	Invariabilità/revisione dei corrispettivi
6	Validità della graduatoria
7	Emissione di ordine in pendenza del contratto
8	Pagamenti e fatturazione
9	Esecuzione in danno
10	Subappalto
11	Spese, imposte e tasse
12	Fallimento dell'assuntrice o morte del titolare
13	Cessione del contratto
14	Foro competente
15	Rinvio a norme di diritto vigente

PARTE SECONDA -CONDIZIONI SPECIALI

Articolo	Oggetto
16	Criteri che regolano il servizio
17	Obiettivi, prestazioni e personale
17.1	Obiettivi del servizio
17.2	Prestazioni – Modalità
17.3	Requisiti che deve possedere il personale
18	Obblighi ed oneri a carico dell'aggiudicatario
18.1	Prestazioni – Modalità
18.2	Personale – Inquadramento contrattuale
18.3	Rispetto normativa di sicurezza dei luoghi di lavoro e sulle emergenze
18.4	Assicurazioni
19	Obblighi ed oneri a carico dell'Amministrazione
20	Proposte migliorative ed attività integrative
21	Accesso al servizio
22	Durata e variazioni del servizio
23	Compiti del soggetto aggiudicatario
24	Doveri del personale
25	Sostituzioni del personale
26	Facoltà di controllo della Pubblica Amministrazione
27	Penalità
28	Risoluzione
29	Recesso
30	Responsabilità



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

PARTE PRIMA – CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO, CORRISPETTIVO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto, secondo le modalità e condizioni stabilite dal presente capitolato, la gestione del servizio di ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità grave certificata (L.104/92, art 3, comma 3), residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale di Cerignola (Cerignola, Carapelle, Ortona, Orta Nova, Stornara, Stornarella) e iscritti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio stesso. L'aggiudicatario dovrà garantire, ai sensi di quanto previsto all'art. 92 del R.R. 4/2007 e s.m.i, il servizio di trasporto scolastico assistito degli alunni richiedenti dal domicilio all'istituto e viceversa.

Il servizio di Assistenza Specialistica all'Autonomia e alla Comunicazione definito dall'art. 13 comma 3 e s.m.i, della Legge 104/92, da svolgersi ai sensi dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell'art. 49 della L.R. 4/2010, con personale qualificato, si realizza nell'ambito della scuola, quale attività complementare svolta ad integrazione delle funzioni e compiti della stessa. Il servizio prevede l'assistenza specialistica finalizzata alla promozione dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell'alunno cui l'intervento è rivolto, configurandosi come prestazioni di supporto socio-educativo aggiuntive rispetto all'assistenza di base di competenza del personale scolastico, attraverso metodologie alternative e uso di ausili informatici ad acta. Il servizio deve articolarsi territorialmente in maniera da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i beneficiari finali, garantendo in ogni caso l'erogazione del servizio in ognuno dei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale.

L'operatività è fondata su una azione educativa, continuativa, in attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) ed è finalizzata:

- ✓ allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale;
- ✓ a prevenire situazioni di isolamento;
- ✓ a realizzare un equilibrato rapporto con l'ambiente.

L'appalto si attuerà nell'anno scolastico 20/21, avrà la durata presuntivamente a decorrere dal mese di novembre 2020, per concludersi con l'ultimo giorno di lezioni fissato nel calendario scolastico regionale Regione Puglia, approvato con D.G.R. n. 1050 del 02/07/2020 e comunque fino ad esaurimento totale delle ore appaltate e dell'importo a base d'asta, incrementato del numero di ore aggiuntive eventualmente offerte in sede di gara dall'aggiudicatario. L'inizio del servizio è previsto a decorrere dalla data di comunicazione di avvio dello stesso da parte del responsabile dell'Ufficio di Piano, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

L'importo complessivo a base d'asta per il monte ore dell'appalto, è pari a € 374.387,83 oltre IVA. Le ore di servizio sono pari a 16.800. Dai dati allegati rilevati dal precedente gestore, di cui si fornisce un estratto in allegato alla presente procedura (*allegato sub. A*), le ore settimanali presunte, divise per ciascuno dei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale di Cerignola, sono sinteticamente distribuite come segue:

Monte ore settimanali	Cerignola	Carapelle	Orta Nova	Ortona	Stornara	Stornarella
totali	726	152	410	54	102	147
1.421,50						

Come specificato al punto II.2.1 dell'Avviso, il monte ore, come sopra riportato, è stato stimato sulla base del fabbisogno di ogni Comune. Qualora, nel corso del contratto, si dovessero verificare



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

delle economie di servizio in alcuni Comuni, le ore mancanti possono essere compensate erogando il servizio in altri Comuni, qualora richiesto, previa autorizzazione da parte dell'Ambito Territoriale di Cerignola.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le modalità di affidamento della gestione saranno quelle indicate nell'avviso di gara. La gara sarà espletata intermente sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il mancato rispetto anche di una sola delle forme e modalità richieste per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara essendo le formalità richieste a pena di nullità.

ART. 3 - DEPOSITO CAUZIONALE

3.1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare all'affidamento, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta, a mezzo di cauzione resa ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione Appaltante e avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi virtuali contenenti la documentazione di gara. L'importo della garanzia è ridotto al 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopracitato o che si trovino nelle condizioni di cui allo stesso comma 7 come modificato dall'art. 59, lett. e) del D.Lgs. 56/2017 c.d. "Correttivo al Codice degli appalti".

In caso di associazione temporanea d'impresa non ancora costituita, la polizza o la fideiussione bancaria devono essere intestate, a pena di esclusione, sia alla capogruppo che alla/e mandante/i. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della Ditta aggiudicataria resterà vincolata e dovrà essere valido fino alla costituzione della cauzione definitiva.

3.2) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in conformità al dettato dell'art.103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nelle forme di legge, in sede di stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro il termine massimo di 15 giorni consecutivi.

ART. 4 - RISERVATEZZA DEL CONTRATTO - TUTELA PRIVACY – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Reg. (UE) 679/2016, s'informa che i dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno dall'Ambito di Cerignola (Comune di Cerignola capofila) trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto con o senza ausilio di mezzi elettronici.

Titolare del trattamento è l'Ambito di Cerignola e che il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'ufficio di piano.

L'aggiudicatario si impegna affinché tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività del servizio



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

di che trattasi, devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal Codice di protezione dei dati personali. L'aggiudicatario dovrà indicare in sede di stipula del contratto l'incaricato del trattamento dei dati forniti da questo Ambito. La persona indicata sarà individuata dall'Amministrazione Comunale, con atto del dirigente dell'ufficio di piano, quale incaricato del trattamento dei dati.

L'aggiudicatario s'impegnerà a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'incaricato del trattamento.

L'aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati dallo stesso acquisiti in ragione delle attività di cui è aggiudicatario, né altrimenti utilizzarli per la promozione e la commercializzazione dei propri servizi. Gli unici trattamenti ammessi sono quelli previsti e disciplinati dal bando di gara e dai documenti contrattuali.

Si precisa, altresì che:

1. unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
2. in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53, c.5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
3. in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
4. in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di aggiudicazione definitiva.

ART.5 - INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

ART. 6 - VALIDITÀ' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Ambito di Cerignola si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dalle stesse in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

ART. 7 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale sottoscrizione del contratto, attraverso la stipula della RdO dalla Piattaforma MEPA. L'Ambito di Cerignola si riserva, nei casi di urgenza



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con remissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative, di cui all'articolo 18.4, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta stessa, purché questa ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dall'articolo 3.2 e la polizza prevista dall'articolo 18.4 del presente capitolato.

ART. 8 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Trattandosi di appalto le cui prestazioni sono liquidate "a misura", il pagamento dei corrispettivi avverrà in rate mensili posticipate, previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria delle fatture e verifica di correttezza contabile della documentazione.

Il corrispettivo è dovuto su base mensile in relazione al numero di utenti assistiti, parametrato sulla tariffa giornaliera risultante dall'offerta presentata in sede di gara dall'aggiudicataria.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione della relativa fattura formato elettronico (Legge n. 89/2014).

La liquidazione della fattura potrà avvenire comunque, solo dopo la sottoscrizione del contratto se questa avviene successivamente all'emissione dell'ordine nonché al pieno superamento delle eventuali verifiche e controlli.

La fattura deve essere accompagnata dall'allegato tecnico "Tabella ore di servizio" (allegato sub. D) che dovrà essere compilata dall'aggiudicatario con l'indicazione per ogni alunno delle ore di servizio effettivamente erogate nel mese di riferimento, dovrà essere sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore referente del servizio e dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- ✓ data, numero dell'ordine di servizio emesso nonché data e atti del contatto sottoscritto;
- ✓ descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- ✓ **codice identificativo di gara CIG e codice unico di progetto (CUP), se previsto;**
- ✓ tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio - Codice CAB - ABI ecc.);
- ✓ percentuale I.V.A. di legge sistema dello Split-Payment;
- ✓ ogni altra indicazione utile.

La fattura inoltre dovrà riportare distintamente le ore di servizio prestate per l'Assistenza all'autonomia e alla comunicazione comprensivo delle prestazioni di trasporto effettuate a favore degli alunni richiedenti, riportando, a giustificazione della presenza a scuola dell'alunno, oltre alle schede giornaliere previste al successivo art. 16, copia del registro scolastico dal quale si evince la presenza stessa.

Le fatture, debitamente firmate, saranno pagate entro 60 giorni (sessanta) dal ricevimento delle stesse al protocollo generale dell'Amministrazione contraente, a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse e non siano insorte contestazioni e previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Dirigente competente o dal Responsabile da esso incaricato.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 16bis comma 10 del D.L. n. 185/2008 cvt nella Legge, n. 2 del 28/01/2009, acquisirà d'ufficio il DURC prima di procedere alla liquidazione delle fatture.

L'Amministrazione contraente potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Ambito Territoriale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art. 1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

L'Ambito di Cerignola e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/10, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la stazione appaltante e/o la ditta appaltatrice, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

ART. 9 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'assuntrice ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Ambito di Cerignola potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'assuntrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Ambito. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Ambito di Cerignola potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART.10 - SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato. Non è consentita alcuna forma di subappalto.

ART. 11 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico Aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 12 - FALLIMENTO DELL'ASSUNTRICE O MORTE DEL TITOLARE

L'Assuntrice si obbligherà per se, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'Assuntrice, la stazione appaltante provvederà senz'altro alla risoluzione del contratto.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Ambito di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso dal contratto.

Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandante se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Ambito di Cerignola avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Per l'operatore economico aggiudicatario opera il divieto di cedere, anche parzialmente il contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Foggia.

ART. 15 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

PARTE SECONDA – CONDIZIONI SPECIALI

Il servizio di Assistenza Specialistica all'Autonomia e alla Comunicazione, per le annualità precedenti, è stato disciplinato dal "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO SPECIALISTICO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DI ALUNNI/STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP GRAVE FREQUENTANTI LE SCUOLE DI PRIMO CICLO (SCUOLA DELL'INFANZIA, ELEMENTARE, E MEDIA INFERIORE) (LEGGE N. 104/92) approvato con D.G.C. del 24.01.14 n. 19 e dal Coordinamento Istituzionale dell'Ufficio di Piano.

Con l'aggiudicazione si andrà a rimodulare il Regolamento di attuazione del servizio secondo il presente Capitolato, se si riterrà il caso.

ART. 16 - CRITERI CHE REGOLANO IL SERVIZIO

Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione

Il servizio di assistenza scolastica specialistica partecipa a garantire il diritto allo studio, la frequenza e l'integrazione scolastica degli alunni e studenti diversamente abili, residenti nel Comune di Cerignola e nei Comuni facenti parte dell'Unione dei cinque reali siti, frequentanti le scuole pubbliche e paritarie dell'infanzia e del primo ciclo dell'obbligo, in possesso dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 rilasciata dall'ASL.

Il servizio recepisce le indicazioni:

- della Carta Costituzionale che sancisce con gli artt. 3 e 34 "l'uguaglianza di tutti i cittadini prescindendo dalle loro condizioni personali e sociali" e il "diritto all'istruzione anche per le persone con handicap".
- Il servizio oggetto del presente avviso è di natura specialistica e si differenzia dall'assistenza di base alla persona (supporto per l'igiene personale, per l'accompagnamento nei vari locali del plesso scolastico, accesso alle aree esterne alla struttura scolastica, uscita dal plesso) che è di competenza dell'Istituzione scolastica, mediante il personale ausiliario operante all'interno della scuola.
- Il personale incaricato del servizio si inserisce quindi in un itinerario già avviato agendo in stretta collaborazione con il personale docente utilizzando metodologie alternative con



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

materiale didattico/strumentale che consentono il raggiungimento di obiettivi altrimenti non perseguibili.

Servizio di trasporto assistito e accompagnamento per disabili

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione fra l'affidatario con le Amministrazioni Comunali interessate e le Scuole. L'affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione per i sei Comuni dell'Ambito, Cerignola, Orta Nova, Carapelle, Stornara, Stornarella e Ortona, il numero di autoveicoli di proprietà (minibus, autobus, ecc) necessari a garantire il servizio di trasporto per gli utenti richiedenti che sono stati stimati, in base ai dati relativi all'A.S. 2018/2019, secondo quanto riportato nella Tabella allegata alla presente procedura (allegato sub. B). La distribuzione dei posti e del numero di veicoli che l'aggiudicatario deve mettere a disposizione per l'espletamento dell'appalto deve essere organizzata nel rispetto della normativa vigente in materia di distanziamento sociale e di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sollevando la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità per danni causati dalla mancata osservanza.

Il servizio consisterà nel trasportare il disabile da casa alla scuola frequentante dallo stesso e ritorno. Il servizio per l'intero Ambito sarà articolato dal lunedì al sabato e si svolgerà, per fasce orarie distribuite, indicativamente, dalle ore 7.30 alle ore 19.00. Nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e dell'offerta presentata in gara, l'affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare un piano organizzativo di dettaglio del servizio, sulla scorta degli elementi informativi forniti dal Responsabile dell'Ufficio di Piano (utenti, destinazioni, orari, percorso). Il piano organizzativo, tra l'altro, dovrà indicare in modo dettagliato gli oneri relativi al trasporto dei soggetti disabili per il raggiungimento delle istituzioni scolastiche, precisando i criteri utilizzati per detta determinazione. Detto piano sarà aggiornato in caso di variazioni rispetto agli utenti e ai percorsi ivi indicati. Il servizio dovrà tener conto del calendario scolastico. Tutte le variazioni del servizio dovranno essere concordate con il direttore dell'esecuzione del servizio.

L'affidatario dovrà tenere apposite schede giornaliere nelle quali dovranno risultare gli itinerari, gli utenti, gli orari di prelievo e accompagnamento. La medesima scheda dovrà essere tenuta a bordo di ogni mezzo ed essere esibita in caso di richiesta da parte del personale addetto preposto al controllo. In caso di variazioni del servizio dovrà essere consegnata preventivamente una scheda aggiornata. Il medesimo affidatario fornirà alle Amministrazioni Comunali interessate ed agli utenti un RECAPITO TELEFONICO, sempre attivo, cui poter comunicare ogni necessità rispetto all'utenza ed al programma di viaggio stabilito. L'aggiudicatario s'impegna a garantire la perfetta esecuzione del servizio, utilizzando sufficiente e competente personale di guida e di assistenza, nonché idonei ed efficienti mezzi. L'aggiudicatario dovrà garantire, prima dell'avvio del servizio, la formazione del personale di assistenza ai disabili secondo la normativa di riferimento. Sarà cura dell'affidatario garantire il rispetto degli orari scolastici e la frequenza regolare.

ART. 17 - OBIETTIVI, PRESTAZIONI E PERSONALE

17.1 Obiettivi del servizio di Assistenza Specialistica all'Autonomia e alla Comunicazione per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità grave.

Il servizio ha l'obiettivo di garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione dell'alunno con grave disabilità (L.104/92 art 3 comma 3 dell'ASL FG) con potenzialità di sviluppo delle competenze nell'autonomia e nella integrazione nel contesto scolastico.

In particolare il servizio è finalizzato a:

- garantire appoggio e mediazione per i bisogni materiali (autonomia personale, spostamento, attivazione di funzioni prassiche, comunicazione);



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- stimolare il raggiungimento e mantenimento dell'autonomia personale.

L'Assistenza Specialistica all'Autonomia e alla Comunicazione:

- è funzionalmente distinta, complementare e non sostitutiva dell'attività dell'insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno della scuola e delle prestazioni di natura sociale e unitaria;
- fa parte del piano educativo individualizzato (PEI) definito dal gruppo di lavoro per l'handicap (GLHO).

Il servizio, da svolgersi con personale qualificato, si realizza nell'ambito della scuola, quale attività complementare svolta ad integrazione delle funzioni e compiti della stessa.

17.2 Prestazioni-Modalità

Le prestazioni si concretizzano in attività di supporto all'autonomia ed alla comunicazione, all'integrazione scolastica ed agli apprendimenti da espletare sia all'interno dell'Istituto Scolastico sia nel caso di attività didattico-educative promosse dalla scuola e svolte all'esterno di esso.

L'assistenza educativa ha carattere di prevenzione secondaria e terziaria in relazione al livello di Gravità dell'handicap e alle conseguenze funzionali del deficit.

In particolare l'assistenza educativa AAC assume funzioni primarie per i soggetti portatori di handicap fisico, sensoriale, e pluri-handicap per consentire la comunicazione e la relazione con l'ambiente.

L'operatività è fondata su un'azione educativa, continuativa, in attuazione del progetto educativo individualizzato ed è finalizzata;

- allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale;
- a prevenire situazioni di isolamento;
- a realizzare un equilibrato rapporto con l'ambiente.

L'assistenza educativa AAC deve essere opportunamente integrata con tutti gli altri interventi che coinvolgono il soggetto portatore di handicap, a garanzia di continuità ed efficacia.

L'assistente è di norma impegnato in un unico plesso o circolo scolastico. In casi eccezionali è impegnato su più circoli didattici.

L'organizzazione del lavoro tiene conto del **principio di continuità**, durante l'intero anno scolastico e, possibilmente, anche in quelli successivi.

I compiti dell'assistente si sostanziano in:

- attività dirette con l'alunno;
- attività di programmazione e verifica.

1) ATTIVITÀ DIRETTE CON L'ALUNNO

A carattere assistenziale ed educativo:

- mediazione degli atti quotidiani nell'ambiente di vita (momento del pasto, controllo sfinterico, pulizia personale, accompagnamento);
- promozione dell'autonomia personale e sociale;
- vigilanza e controllo di comportamenti auto o etero-aggressivi;
- sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo, di codici comunicativi alternativi;
- sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
- proposta di attività educative anche alternative di "piccolo gruppo" per favorire la socializzazione.

A carattere riabilitativo:

- sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
- educazione all'uso di strumenti protesici e ausili;



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- svolgimento di programmi individuali per il controllo del comportamento;
- aiuto in attività manuali, motorie, teatrali, espressive.....;
- svolgimento delle attività proposte ed indicate, o dei comportamenti/risposte da assumere, suggerite dai terapisti esterni in sede di GLHO.

2) ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E VERIFICA

Verrà espletata **per un max di 2h mensili con eventuale compensazione.**

- acquisisce conoscenze sull'alunno al fine di formulare un quadro sulle abilità residue in possesso;
- costituisce il piano di lavoro partendo dal PEI in collaborazione con l'insegnante di sostegno e il corpo docente;
- partecipa a momenti di compresenza con i docenti titolari e si coordina con l'insegnante di sostegno;
- partecipa alle riunioni di programmazione e verifica del PEI e al GLHO;
- comunica al coordinatore del servizio il proprio orario di lavoro;
- redige due verifiche annuali del piano di lavoro, obiettivi e risultati.

17.3 Requisiti che deve possedere il personale

L'assistente all'Autonomia e alla Comunicazione dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n. 4 (L.R. 10 luglio 2006 n.19), art. 46 comma 2,3 e 5 e, comma 6, come modificato dall'art. 22 del Regolamento Regionale n. 11 del 07.11.2015.

Il personale addetto al trasporto scolastico deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia di trasporto di utenti diversamente abili.

ART. 18 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

18.1 PRESTAZIONI-MODALITÀ

La ditta aggiudicataria s'impegna a gestire il servizio oggetto del presente appalto con propria organizzazione, nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, degli standard gestionali previsti per legge e nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, la ditta aggiudicataria deve:

- organizzare l'articolazione dell'orario di servizio concordandola all'inizio dell'anno scolastico, tra l'operatore, l'assistente sociale dell'ente gestore e il dirigente scolastico, in considerazione delle esigenze dell'alunno, nonché dei bisogni organizzativi della scuola e della programmazione individualizzata;
- garantire con personale adeguatamente formato e in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente, la funzionalità del servizio;
- garantire il servizio con carattere di continuità per tutta la durata dell'appalto relativamente alla figura dell'assistente assegnata all'alunno/a;
- organizzare il servizio su 6 giorni settimanali;
- non deve prevedere compresenze con l'insegnante di sostegno, salvo in casi particolari che richiedono una intensa attività di supporto alla didattica che sarà espressamente indicata e motivata nel PEI, tenendo conto di evitare forme di protezione e di isolamento dell'alunno dai coetanei;
- acquisire i curricula degli operatori e trasmetterli all'Assistente Sociale del Comune e al Responsabile dell'Ufficio di Piano, in particolar modo degli educatori che saranno utilizzati nelle sostituzioni;



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- costruire un percorso ad personam d'accordo con la famiglia e vigilare, nel caso della necessità di una sostituzione, che venga usato personale con pari preparazione, possibile empatia, per non recare alcun danno all'assistito;
- ottimizzare la distribuzione del monte ore lavorativo del personale AAC, di concerto con il Comune, il Responsabile dell'Ufficio di Piano, la scuola e il GLHO;
- verificare l'andamento delle prestazioni direttamente con l'utente, la scuola, il personale educativo-assistenziale e la famiglia;
- partecipare ai GLHO dei singoli alunni;
- non considerare **richieste di prestazioni che non rientrino nel programma** di intervento concordato, da parte della scuola o della famiglia e, per gli assistenti è divieto erogarle. **In tal caso si provvederà alla sospensione del servizio erogato;**
- non erogare interventi non autorizzati dall'Ambito Territoriale ed utilizzare l'assistente per funzioni didattiche non proprie della professione, **od estensive delle proprie funzioni ad altri alunni/studenti non aventi titolo al servizio;**
- non modificare l'orario e le prestazioni concordate se non a seguito di accordo con il GLHO;
- il servizio erogato all'alunno beneficiario è soggetto a verifiche periodiche, da parte del GLHO, che potrebbero comportare variazioni dello stesso in ordine al numero del monte ore o decretarne la sua cessazione specificandone le motivazioni. Eventuali richieste di potenziamento delle ore di servizio da parte del GLHO saranno valutate dall'Assistente Sociale e dal Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- trasmettere trimestralmente una relazione sull'andamento del servizio, su eventuali proposte per il suo miglioramento, sull'efficacia, tempestività e validità degli interventi, come richiesti ed attuati, segnalando anche eventuali lamentele che dovessero emergere dall'utenza;
- il controllo e la firma di presenza giornaliera degli Assistenti alla Comunicazione e all'Autonomia;
- trasmettere mensilmente all'Ufficio Servizi Sociali e al Responsabile dell'Ufficio di Piano le presenze degli Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione e le assenze degli alunni fruitori del servizio insieme alla fatturazione;
- assumere ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, sia relativamente all'utente che a terzi, per fatti imputabili ai suoi dipendenti e collaboratori in relazione dell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'amministrazione da qualsiasi obbligazione nei confronti dell'utente e dei terzi, salvo che si tratti di inosservanza da parte degli utenti a norme e prescrizioni tecniche esplicitamente indicate dal gestore all'atto della consegna o della resa del servizio;
- dotare il personale in servizio dei dispositivi individuali di protezione (mascherine, guanti, gel igienizzante, etc.) al fine di contenere l'emergenza epidemiologica in corso, in linea con le disposizioni ministeriali vigenti.

Qualora l'assistente non dovesse rispettare le attività previste nel presente capitolato, l'ente appaltante farà immediata segnalazione alla ditta aggiudicataria, che agirà nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di riferimento.

18.2 PERSONALE - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

In ossequio a quanto previsto all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario dovrà assorbire, compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio, gli operatori attualmente impiegati nella realizzazione del servizio, con gli



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

stessi trattamenti economici e normativi contenuti nei contratti attualmente in essere, al fine della salvaguardia occupazionale e soprattutto garantendo la continuità didattica per un'azione educativa attenta ai bisogni degli alunni. In allegato al presente Capitolato, si fornisce elenco non nominativo del personale attualmente in carico, con il relativo inquadramento contrattuale (*allegato sub. C*).

L'aggiudicatario dovrà comunque gestire il servizio oggetto del presente capitolato assicurando che il personale sia idoneo e sufficiente per l'espletamento del servizio. I conducenti dei mezzi devono essere titolari della patente di guida idonea alla conduzione degli autoveicoli messi a disposizione per l'attuazione del servizio, di tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti e devono aver svolto un servizio del tutto simile per almeno **un anno**. Il personale di assistenza a bordo deve aver svolto per almeno un anno l'esperienza lavorativa nell'ambito di servizi per disabili gestiti da Enti pubblici o da privati in convenzione. L'appaltatore è tenuto al rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria e delle disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale ed all'osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale. Garantirà, inoltre, la sostituzione del personale eventualmente assente perché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio. In caso di sostituzione l'Appaltatore dovrà comunicare tutti gli elementi conoscitivi relativi al personale di cui intende avvalersi e ogni elemento utile ad attestarne la professionalità richiesta e proposta in sede di gara. L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la presenza su ogni automezzo di personale di assistenza. Il suddetto personale dovrà essere munito di cartellino identificativo visibile, deve, in particolare, garantire l'assistenza durante le fasi di salita, discesa e trasporto ed accompagnare i disabili al portone d'ingresso dell'edificio scolastico predisposto per l'accesso ai disabili. Nella documentazione tecnica (busta B) la ditta dovrà specificare il numero di assistenti che intende mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio. In ogni caso, su ogni automezzo dovrà essere presente almeno un assistente, ovvero più di un assistente, in caso di bambini portatori di handicap grave.

L'amministrazione è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'aggiudicatario si impegna a fornire copia del contratto individuale del personale impiegato e le eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL) mediante presentazione di certificazione rilasciata dagli Istituti Previdenziali e Assicurativi.

18.3 RISPETTO NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E SULLE EMERGENZE

L'aggiudicatario provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dalla Legge 81/2008 s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia di dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le Leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla legge 81/2008, successive modificazioni e leggi collegate e dichiarare di accettare in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come definizione della legge 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti della legge 81/2008, e successive modificazioni, per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo ivi tutte le tutele del caso.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Leg.vo n. 626/94 coordinato con il D. Leg. N. 242/96).



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Caratteristiche dei mezzi adibiti al trasporto scolastico dei disabili

L'aggiudicatario del servizio dovrà mettere a disposizione dei sei Comuni dell'Ambito, il numero di autoveicoli di proprietà (minibus, autobus, ecc), adeguati al numero dei beneficiari del servizio. I mezzi devono avere le seguenti caratteristiche:

- 1) Avere l'ordinaria dotazione di bordo a norma di legge ed essere in regola con la revisione;
- 2) Essere tutti omologati e attrezzati con sollevatore elettroidraulico per portatori di handicap in carrozzina;
- 3) Essere predisposti all'installazione di almeno un seggiolino utilizzabile da persone in situazione di handicap grave;
- 4) I sedili per disabili deambulanti devono essere muniti di poggiatesta e cinture di sicurezza a doppia bretella;
- 5) La pedana dei disabili deve essere del tipo automatico, azionata con pulsantiera a cavo in prossimità della porta posteriore per l'incarozzamento, portata non inferiore a 150 Kg;
- 6) Devono essere dotati di impianto di climatizzazione.

Gli autoveicoli messi a disposizione per lo svolgimento del servizio devono possedere le caratteristiche tecniche e funzionali previste dalle norme nazionali e regionali vigenti, nonché dai regolamenti disciplinanti il trasporto di portatori di handicap. Tutti i mezzi di trasporto devono essere per quantità, qualità e dimensione, capacità di trasporto, tipologia ecc., coerenti con quanto dichiarato dall'affidatario in sede di offerta. Tutti i mezzi devono essere in perfetto stato di efficienza (per carrozzeria e meccanica). Gli automezzi dovranno essere sottoposti ad accurata pulizia e sanificazione quotidiana e risultare igienicamente idonei, ciò al fine di contenere l'emergenza epidemiologica di incenso. L'affidatario dovrà garantire l'immediata sostituzione dei mezzi, eventualmente non disponibili per varie ragioni, con altri mezzi aventi le stesse caratteristiche di quelli indicati nell'offerta di gara, allo scopo di assicurare la continuità e funzionalità del servizio. In tal caso, dovrà consegnare al Responsabile dell'Ufficio di Piano la documentazione relativamente al nuovo mezzo da utilizzare in sostituzione. Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Ufficio di Piano tutti gli elementi conoscitivi relativi ai mezzi di cui intende avvalersi (targa, immatricolazioni, modello, ecc), nonché tutta la documentazione di legge (copia libretti di circolazione, copia polizza assicurativa, ecc). L'aggiudicatario dovrà apporre sui mezzi utilizzati la seguente dicitura: "Servizio Trasporto Ambito Territoriale P.S.Z." con relativi loghi a colori.

18.4 ASSICURAZIONE

Tutte le responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse dovessero determinarsi si intendono, senza riserve o eccezione alcuna, a totale carico dell'impresa appaltatrice.

L'impresa si obbliga pertanto a stipulare, prima della sottoscrizione dell'atto formale di contratto, un'apposita e adeguata assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi, in particolare, per la copertura di tutti i rischi connessi alla presenza degli altri bambini nella classe e nella scuola frequentata dal beneficiario del servizio in oggetto e per le attività didattiche che dovessero svolgersi fuori dalle mura scolastiche, ma che rientrino nella programmazione delle attività didattiche. Tale assicurazione, si aggiunge alle assicurazioni richieste per legge per tutti gli automezzi dedicati al trasporto.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

ART. 19 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione s'impegna, oltre a quanto stabilito in altri articoli del presente capitolato a:

- attraverso l'ufficio Servizio Sociale di ogni Comune dell'Ambito, definire l'intervento sociale, acquisire le domande ed organizzare il servizio, partecipare al GLHO per una programmazione di base degli interventi;
- vigilare sul regolare funzionamento e sull'andamento del servizio;
- effettuare monitoraggio del servizio attraverso il GLHO per la verifica della qualità e della congruità delle ore erogate.

ART. 20 - PROPOSTE MIGLIORATIVE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE

E' facoltà del proponente di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi e di personale previsti dal presente capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico dell'amministrazione.

Le eventuali proposte migliorative inserite nel Progetto non dovranno modificare le modalità di attuazione del servizio previsto nel Capitolato Speciale d'appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per l'Ambito. L'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per i soggetti concorrenti, anche ai fini della valutazione di un eventuale inadempimento.

Tra queste, particolare attenzione, verrà data a proposte di aumento delle ore di servizio tali da garantire una ottimizzazione delle attività organizzate a favore degli alunni fruitori del servizio.

Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nell'Avviso di gara.

ART. 21 - ACCESSO AL SERVIZIO

Il Dirigente Scolastico fa richiesta del servizio per gli alunni della propria scuola in possesso del requisito della L 104/92 art. 3, c. 3, rilasciata dall'ASL FG, all'ufficio Servizi Sociali del Comune di riferimento e al Responsabile dell'Ufficio di Piano, entro il 31 marzo di ogni anno al fine di consentire la programmazione per l'anno scolastico successivo, allegando la seguente documentazione:

- istanza approvata e sottoscritta da tutti i componenti del GLHO (PDF) per l'anno scolastico successivo con l'indicazione e la motivazione del numero di ore necessario in relazione alla tipologia di handicap, le abilità residue, agli obiettivi possibili da raggiungere.

e per ogni singolo alunno:

- consenso, sottoscritto e protocollato, all'eventuale attivazione del servizio da parte della famiglia;
- attestazione di handicap, art.3 comma 3 (L.104/92) rilasciate dall'ASL FG;
- Diagnosi Funzionale;
- Profilo Dinamico Funzionale (PDF) firmato da tutti i componenti dei GLHO.

Le scuole paritarie dovranno attestare, altresì, l'assegnazione dell'insegnante di sostegno per l'alunno interessato.

ART. 22 - DURATA E VARIAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato si attuerà nell'anno scolastico 2020/2021, la durata è commisurata al completo utilizzo delle risorse economiche appaltate o del monte ore posto a base di gara, incrementato del numero di ore aggiuntive offerto in sede di gara dall'aggiudicatario, ove ve ne siano.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

L'affidamento del servizio decorrerà dalla data di comunicazione di avvio da parte dell'Ufficio di piano dell'Ambito Territoriale, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 7.

Per orario di servizio si intende quello svolto dal personale del soggetto aggiudicatario per le prestazioni definite all'articolo 17 del presente capitolato.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere all'applicazione della fattispecie prevista dall'art. 63, c.5 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) per un importo aggiuntivo pari al massimo a quanto previsto a base d'asta, nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Al verificarsi di tale circostanza la stazione appaltante affida alla ditta aggiudicataria l'espletamento di un numero di prestazioni superiori rispetto a quelle previste nel presente capitolato, agli stessi prezzi, patti e condizioni nello stesso previste.

A tal fine si provvederà d'accordo fra le parti a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto, fermo restando quanto disciplinato all'articolo 7 del presente capitolato.

ART. 23 - COMPITI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Entro dieci giorni dall'aggiudicazione l'operatore economico aggiudicatario dovrà porre in essere ogni azione necessaria al fine di contrattualizzare l'elenco del personale da adibire all'espletamento delle attività, con specifica della relativa qualifica, dell'esperienza professionale maturata in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto come risultante da CV.

Tale elenco deve includere quanto indicato in sede di presentazione dell'offerta, per la figura del coordinatore e degli ulteriori due operatori da utilizzarsi per le sostituzioni.

L'ente gestore, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto dal progetto quale riportato nell'offerta tecnica, dell'organizzazione e gestione delle risorse umane e delle attività.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la puntuale corrispondenza dell'attività svolta al presente capitolato, al progetto tecnico presentato in sede di gara.

Dovrà inoltre verificare che tutti gli operatori dovranno adottare, durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, un comportamento atto a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti e dovranno essere dotati di attitudine all'attività di stimolo e sostegno relazionale nei confronti degli utenti stessi.

E' vietato al personale dell'aggiudicatario prestare servizi retribuiti a titolo personale agli utenti beneficiari del servizio.

L'aggiudicatario presenterà, con cadenza trimestrale, una relazione sullo stato delle attività, elaborando i dati statistici relativi al servizio corredati di commento e analisi (la relazione dovrà contenere una dichiarazione liberatoria che consentirà all'Amministrazione di pubblicarla liberamente sul sito ufficiale del Comune di Cerignola al fine di documentare pubblicamente l'attività svolta e garantire trasparenza della stessa).

L'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare la sostituzione degli operatori, che non osservino il comportamento prescritto e/o non offrano sufficienti garanzie di professionalità, entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'inosservanza del suddetto termine costituisce grave inadempimento contrattuale.

Ogni altra modalità organizzativa non indicata nel presente capitolato viene predisposta dal Dirigente dei Servizi Sociali sentito l'operatore economico aggiudicatario/i.

ART. 24 - DOVERI DEL PERSONALE



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- a) svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e correttezza nei confronti degli utenti e del servizio;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- c) compilare per quanto di competenza e con la necessaria attenzione la reportistica concordata rispettandone la tempistica;
- d) comunicare con tempestività eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- e) attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con l'ufficio di piano e gli uffici comunali di servizio sociale per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi.

ART. 25 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

In caso di assenze e/o sostituzioni debitamente giustificate il soggetto aggiudicatario assicura il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale indicato in sede di gara e comunque in possesso della medesima qualifica, senza alcuna interruzione del servizio, e senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi e fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui al presente capitolato.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, e/o su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione degli interventi, il soggetto aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione degli operatori con altro operatore, entro un tempo massimo di tre giorni.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere, esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti. In caso di rifiuto da parte del gestore/i di sostituzione del predetto operatore l'amministrazione potrà recedere dal contratto con effetto immediato.

ART. 26 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono riconosciute all'Ambito di Cerignola, tramite i propri funzionari ed operatori a ciò delegati, ampie facoltà di controllo in merito: al buon svolgimento del servizio, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione; al gradimento e soddisfazione degli utenti; ai rendiconti presentati; al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti degli operatori dell'aggiudicatario; al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, durante l'esecuzione del servizio.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

L'amministrazione si riserva di rescindere il contratto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

ART. 27 - PENALITA'

In caso di danni arrecati dagli operatori impiegati dall'operatore economico aggiudicatario, fatto salvo il risarcimento, di mancato rispetto degli orari indicati, di omissione totale o parziale del servizio, di ritardi nella sostituzione di operatore/i assenti o qualora si verificassero da parte



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

dell'operatore economico aggiudicatario reiterate scorrettezze nell'adempimento del servizio svolto, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'amministrazione applicherà, per ogni inadempimento accertato, una penale forfetaria pari a:

- € 100,00 (cento) in caso di mancata o ritardata presentazione dei registri delle presenze;
- € 300,00 (trecento) in caso di comportamento scorretto o sconveniente degli operatori addetti nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- € 300,00 (trecento) in caso di mancata immediata sostituzione del personale assente;
- € 500,00 (cinquecento) nel caso in cui gli operatori assumano compiti a favore dei minori e/o delle loro famiglie che usufruiscono del servizio;
- € 50,00 in caso di scarsa/mancata pulizia dei mezzi;
- € 100,00 in caso di trasporto promiscuo di utenti, ovvero di trasporto di persone estranee al servizio;
- € 100,00 in caso di mancato rispetto degli itinerari;
- € 150,00 in caso di guida pericolosa o di violazione al Codice della Strada rilevate dalle competenti Autorità, ferma restando la facoltà dell'Ambito di richiedere la sostituzione del personale responsabile dell'infrazione;
- € 100,00 in caso di ripetuta ed ingiustificata inosservanza degli orari (dopo due volte).

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata ad opera del gestore, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non comporta per l'Ambito rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al gestore a mezzo di comunicazione scritta trasmessa tramite PEC.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a tre giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale di cui al precedente capoverso.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

La ditta aggiudicataria è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio ad assicurarne direttamente, a spese della ditta, il regolare svolgimento dei servizi.

ART. 28 - RISOLUZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., a tutto danno e rischio del contraente, qualora la ditta aggiudicataria si renda colpevole di gravi inadempienze, in particolare:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- subappalto non autorizzato;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione;
- ritardo nell'avvio del servizio oltre il periodo indicato netta comunicazione di aggiudicazione;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- cessione anche parziale del contratto;



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- mancata reintegrazione del deposito cauzionale di cui al precedente art. 3;
- mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente capitolato;
- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita detta cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 29 - RECESSO

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Ambito Territoriale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei servizi.

L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 30 - RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria che terrà, inoltre, l'Ambito sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato l'Ambito da ogni responsabilità ed onere.

Il RUP
(Dott.ssa Daniela Conte)
f.to in digitale