



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

## DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.) e  
del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EX ART. 87-88 R.R.  
4/2007 e smi

**CIG N.: 8493646A67**

**CPV: 85312400-3 Servizi di assistenza sociale non prestati da istituti residenziali**

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

## Parte I - Informazioni generali

### Art. 1 - Oggetto di gara

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.), comprensiva di una quota di ore servizio per l'Assistenza Domiciliare (S.A.D.), comprendente interventi da fornire agli utenti richiedenti al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie. L'intervento che si intende appaltare è inteso come il complesso di prestazioni ed interventi definiti nel Piano Assistenziale Individuale (PAI) rivolto a persone che necessitano, in modalità programmata, di cure e di assistenza a lunga persistenza.

### Art. 2 - Importo a base di gara e durata dell'appalto

L'importo a base di gara è di € 373.970,40 oltre IVA comprensivo della quota di compartecipazione stimata in € 37.397,04.

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a € 0,00.

L'appalto ha una durata commisurata alla copertura di un numero minimo di 17.400 ore circa di servizio (numero di ore minime di prestazione degli OSS), di cui 2.900 ore riservate al servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) così determinate:

	Tipologia di servizio	Ore complessive	Importo
1	Assistenza domiciliare integrata (ADI) e Assistenza domiciliare – FONDI FNA 2020 e Fondi del Piano Sociale di Zona	17.400	€ 373.970,40

La stazione appaltante intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 63 comma 5) del D. Lgs. 50/2016, garantendo in tal modo la "ripetizione" del servizio. L'importo complessivo dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di rilevanza di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 è pari ad € 747.940,80.

La gestione decorre dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del Dirigente dell'Ufficio di Piano, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

### Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano gli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

indicati.

### **Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016)**

- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., per attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016;
- Iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;
- se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti.

*N.B. Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.*

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 e Allegato XVII – Parte I, D. Lgs. 50/2016)**

- solidità economico-finanziaria certificata da idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito riconosciuto ai sensi della D. Lgs. 385/93 attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente con riguardo alla tipologia e all'entità dell'appalto;
- Fatturato specifico, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2017, 2018, 2019), relativo a servizi ADI e SAD, che dovrà essere di importo non inferiore a quanto fissato a base di gara (IVA esclusa).

*N.B. Relativamente ai requisiti di fatturato, gli importi minimi richiesti si rendono necessari al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei servizi per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento.*

*Il requisito dell'esperienza specifica deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete nella misura minima del 60%. Il restante 40% deve essere posseduto complessivamente dagli altri componenti del raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.*

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 6 e Allegato XVII – Parte II, D. Lgs. 50/2016)**

- Esperienza almeno triennale (36 mesi) in servizi ADI e SAD. Al fine di provare il requisito occorre presentare un elenco con indicazione degli importi, delle date e dei committenti degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, in favore di privati o enti pubblici.

*N.B. Il requisito dell'esperienza specifica deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.*

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

## Parte II - Modalità di presentazione dell'offerta

### Art. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio indicato nella RdO sul Portale Mepa Consip il plico virtuale, contenente la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere caricato, nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip. Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

Non deve essere inviato alcun documento cartaceo. La procedura è interamente gestita sul Portale MEPA di Consip.

#### 4.1 Documentazione amministrativa

Nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dovranno essere allegati tutti i sotto indicati documenti corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

##### 4.1.1 Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80-83, D. Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la domanda di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva (ex art. 80-83, D. Lgs. 50/2016) resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato 1, firmato digitalmente**, come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
• Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

Lgs. 50/2016)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

### 4.1.2 Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D. Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'**Allegato 1bis**, debitamente compilato e firmato come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, C. 8, D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, C. 2, lett..e), D. Lgs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati</li> </ul>

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

50/2016)	<p>poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016.</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016.</li> </ul>

### 4.1.3 Garanzia provvisoria

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta. Il valore della garanzia è del 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara. L'operatore economico potrà applicare le riduzioni previste dall'art. 59 del D. Lgs. 56/2017.

A seguito dell'emergenza epidemiologica in corso, in considerazione della grave crisi economico-finanziaria che sta investendo il Paese, la cauzione provvisoria non viene richiesta ai sensi dell'art. 1 comma 4 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni): Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.

**Tuttavia, al fine di garantire l'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali è richiesto all'operatore economico di presentare una Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103, D. Lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione dell'appalto di cui sopra.**

### 4.1.4 (Eventuale) Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello <b>Allegato B</b>, per ciascun operatore economico componente il</li> </ul>

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

<p>costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)</p>	<p>raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</p>
<p>• R.T.I. costituito</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione conforme al modello <b>Allegato B</b>, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>• Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione conforme al modello <b>Allegato B</b>, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</li> <li>• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</li> <li>• Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D. Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

### 4.1.5 (eventuale) Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione conforme all'**Allegato 3** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata in digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

- a) il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;
  - b) l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
  - c) la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
2. copia del contratto di avvalimento, firmato dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

*ovvero,*

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

### **4.1.6 PASSOE**

Documento "PASSOE" generato dalla procedura attiva sul Portale ANAC (ex AVCP) raggiungibile al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

### **4.1.7 Procura**

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

### **4.1.8 DGUE ELETTRONICO** su format predisposto.

In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI.

Il DGUE deve essere presentato:

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*
- *nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;*

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (*per l'elencazione dei soggetti*

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)





# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

*cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 56/2017).*

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 4.2 Offerta tecnica

La busta virtuale B – Offerta tecnica, a pena di esclusione, deve contenere l'offerta tecnica formulata sulla base dei contenuti indicati nei successivi paragrafi del presente capitolo.

### 4.2.1 Progetto di gestione

L'offerta tecnica è costituita dal **progetto di gestione** del servizio oggetto della presente procedura di gara.

Nello specifico, il progetto dovrà essere elaborato in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto, e dal quale si evinca la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel paragrafo seguente.

Esso dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

Il suddetto elaborato dovrà essere:

- strutturato in capitoli rispondenti a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo;
- elaborato in pagine, numerate progressivamente, di formato A4;
- contenuto entro le 30 facciate;
- redatto con carattere di dimensione 12 (dodici) punti.

*Si precisa che non sarà presa in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 30 facciate.*

*Qualora siano presenti copertina e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate imposto.*

### 4.2.2 Criteri di valutazione offerta tecnica

La valutazione del *progetto di gestione* consente l'assegnazione di un massimo di **80 punti**, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

Criteri di valutazione		Massimo punteggio tecnico assegnabile
<b>A</b>	<p>Capacità progettuale (in base anche alla descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire) con riferimento alla completezza e coerenza interna del progetto, alla metodologia d'intervento finalizzata al raggiungimento degli obiettivi specifici dei servizi in appalto, alla modalità della presa in carico, alle ricadute sugli utenti e le loro famiglie, alla conoscenza dei bisogni sociali dei territori interessati riferita in particolare alle aree di utenza del servizio oggetto d'appalto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficiente da 1 a 7</li> <li>- Sufficiente da 8 a 12</li> <li>- Buono da 13 a 18</li> <li>- Ottimo da 19 a 26</li> </ul>	26
<b>B</b>	<p>Innovatività rispetto alle metodologie di intervento, di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari e capacità di garantire flessibilità e risposta alle emergenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficiente da 1 a 2</li> <li>- Sufficiente da 3 a 5</li> <li>- Buono da 6 a 8</li> <li>- Ottimo da 9 a 10</li> </ul>	10
<b>C</b>	<p>Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento degli utenti e dei loro familiari finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente e delle famiglie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficiente da 1 a 2</li> <li>- Sufficiente da 3 a 5</li> <li>- Buono da 6 a 8</li> <li>- Ottimo da 9 a 10</li> </ul>	10
<b>D</b>	<p>Capacità di attivazione di reti di collaborazione con enti e soggetti sia pubblici che privati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficiente da 1 a 2</li> <li>- Sufficiente da 3 a 5</li> <li>- Buono da 6 a 8</li> <li>- Ottimo da 9 a 10</li> </ul>	10
<b>E</b>	<p>Qualificazione organizzativa del lavoro e modalità di contenimento del turn-over degli operatori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficiente da 1 a 2</li> <li>- Sufficiente da 3 a 4</li> <li>- Buono da 5 a 6</li> <li>- Ottimo da 7 a 8</li> </ul>	8
<b>F</b>	<p>Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure che saranno impegnate nell'espletamento del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficiente da 1 a 2</li> <li>- Sufficiente da 3 a 4</li> <li>- Buono da 5 a 6</li> </ul>	8

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

	- <i>Ottimo da 7 a 8</i>	
<b>G</b>	Ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie a carico dell'aggiudicatario anche in termini di offerta di ore aggiuntive di servizio rispetto a quelle poste a base di gara - <i>Insufficiente da 1 a 2</i> - <i>Sufficiente da 3 a 4</i> - <i>Buono da 5 a 6</i> - <i>Ottimo da 7 a 8</i>	8

### 4.3 Offerta economica

Nella busta virtuale "C – Offerta economica" l'operatore economico deve allegare l'offerta economica, sottoscritta con firma digitale, predisposta secondo il modello **Allegato 2** sulla quale andrà applicata n. 1 marca da bollo da € 16,00 opportunamente annullata, e dovrà riportare, a pena di esclusione:

- l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara;
- l'indicazione, in cifre e in lettere, dei propri costi aziendali della sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

#### AVVERTENZE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, in aumento o pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

### Art. 5 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 52 del D. Lgs. 56/2017. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti ai concorrenti tramite la presente procedura, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

## Parte III - Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### Art. 6 - Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) D. Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, D. Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al D. Lgs. 50/2016.

### Art. 7 - Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016, secondo la scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei punteggi attribuiti dai singoli componenti.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

### Art. 8 - Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

All'offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di **20 punti**.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$\left[ \frac{R_i}{R_{max}} \right]^{\alpha} \times 20$$

Dove:

$R_i$  = Ribasso offerto dal concorrente  $i$ -simo

$R_{max}$  = Ribasso dell'offerta più conveniente

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

### **Art. 9 - Altre informazioni**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D. Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

## Parte IV - Modalità di svolgimento della procedura di gara

### Art. 10 - Operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione di aggiudicazione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016 una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno pubbliche per la fase di ammissione dei concorrenti e per la fase finale di apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica, mentre la fase della valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione in seduta/e riservata.

Quindi la Commissione, in seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura dei plichi virtuali pervenuti nei termini, procederà:

- all'apertura dei plichi dei concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura della busta virtuale "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di tutte le offerte pervenute;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, escludendo tutte quelle che non soddisfano i requisiti richiesti;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- all'apertura della busta virtuale "B - OFFERTA TECNICA" di tutte le offerte ammesse alla fase successiva accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti.

Di seguito la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste virtuali "B - OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara.

A ciascuna offerta sarà assegnato il relativo punteggio totale per la componente tecnica dell'offerta, come somma dei diversi elementi di valutazione.

Da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica la cui ora e data sarà esclusivamente comunicata a ciascun concorrente, prima di procedere all'apertura di ciascuna busta virtuale "C - OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti, renderà noti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica, indicando le offerte che non soddisfano i requisiti (tecnici e formali). Di seguito provvederà:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso offerto, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- ad assegnare a ciascuna offerta il punteggio relativo al prezzo, applicando la formula predisposta dalla Stazione Appaltante al prezzo espresso in lettere; il punteggio risultante dall'applicazione della formula sarà troncato alla terza cifra decimale;

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, ottenuta sommando i punteggi precedentemente assegnati nella dimensione tecnica ed economica decimale;
- a disporre la eventuale verifica della congruità delle offerte anormalmente basse, qualora ricorrano le condizioni previste nel presente disciplinare; in tal caso e se le giustificazioni addotte non siano ritenute valide, rigetterà l'offerta, con provvedimento motivato, escludendo il concorrente dalla gara;
- a proclamare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto;
- ove più concorrenti si collochino ex aequo nella graduatoria, si provvederà, in conformità a quanto previsto all'articolo 77 comma 2 del R.D. 827/1924, al sorteggio tra i concorrenti classificatisi al primo posto.

### **Art. 11 - Offerte anormalmente basse**

La commissione, qualora sia individuata, ai sensi dell'art. 97 comma 3 D. Lgs. 50/2016, una o più offerte anormalmente basse, trasmette gli atti al responsabile del procedimento il quale valuta la congruità relativa ad esse. Verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta congrua.

## **Parte V - Aggiudicazione e stipula del contratto**

### **Art. 12 - Aggiudicazione**

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà nei confronti dell'aggiudicatario:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità stabilite dall'art. 33 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata a tutti gli operatori economici concorrenti sul Portale MEPA nella sezione dedicata alle comunicazioni della RdO, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D. Lgs. 50/2016.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### **Art. 13 - Documenti per la stipula del contratto**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel "Garanzia fideiussoria definitiva". Inoltre:
  - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) dichiarazione, sottoscritta del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- c) copia autenticata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- d) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro i termini previsti dalla relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

### **Art. 14 - Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 32 D. Lgs. 50/2016 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)





# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

### **Art. 15 - Garanzia fideiussoria definitiva**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

## Ufficio di Piano

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

### **Art. 16 – Accesso agli atti e trattamento dei dati personali**

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 D. Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Reg. (UE) 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi del Regolamento suddetto i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

**CONTENZIOSO:** Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e interpretazione del presente disciplinare di gara e del contratto di servizio, che verrà stipulato in forma pubblico/amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario, si rimanda alla Parte VI Titolo I del D. Lgs 50/2016.

### **Art. 17 - Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per il tramite del Portale MEPA nella sezione dedicata alle comunicazioni della RdO.

La stazione appaltante pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul Portale MEPA, nella sezione comunicazioni dell'interfaccia dettaglio della procedura RdO.

### **Art. 18 – Documentazione di gara**

Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'area dedicata alla RdO sul Portale MEPA di Consip e sul sito internet della stazione appaltante <http://www.comune.cerignola.fg.it>.

### **Allegati:**

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)



# Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

1. Bando/Disciplinare di gara
2. Capitolato descrittivo e prestazionale
3. Allegato 1
4. Allegato 1bis
5. Allegato 2 – Offerta economica
6. Allegato 3 – Avvalimento
7. Allegato B – Dichiarazione impegno
8. DGUE

IL RUP

Dott.ssa Daniela Conte

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: [pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it](mailto:pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it) - pec: [pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it](mailto:pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it)