



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

BANDO DI GARA

**SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA-CULTURALE
DEGLI IMMIGRATI, MEDIAZIONE INTERCULTURALE E
ALFABETIZZAZIONE**

CIG 8845920C1A

CUP J11B20001750009

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Parte I - Informazioni generali

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice:

Ambito Territoriale di Cerignola – Comune Capofila Cerignola CAP 71042 (FG) - Piazza della Repubblica - tel. 0885/410276 fax 0885/410279 - e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:

come al punto I.1. Tutta la documentazione di gara (il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, la modulistica) può essere scaricata dall'area documentazione di gara della RdO dedicata sul Portale MEPA

Indirizzo al quale inviare le offerte:

Nella sezione dedicata della RdO sul Portale MEPA.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: locale

CIG 8845920C1A

CUP J11B20001750009

CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

Determina a contrarre n. 74 del 22.07.2021

Tipo di appalto: Servizi

Luogo di esecuzione: Territorio dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale di Cerignola (Carapelle, Cerignola, Ortona, Orta Nova, Stornara, Stornarella)

Parte II – Oggetto dell'appalto

Art. 1 - Oggetto di gara

La procedura ha per oggetto la selezione di un operatore economico per l'espletamento del servizio di integrazione socio-sanitaria-culturale degli immigrati, mediazione interculturale e alfabetizzazione, nell'Ambito Territoriale di Cerignola.

Il servizio si articola in attività di informazione sui diritti, di formazione e affiancamento degli operatori sociali e sanitari per la promozione della cultura della integrazione organizzativa e professionale in favore degli immigrati, di primo orientamento e accompagnamento dei cittadini stranieri immigrati e loro nuclei nell'accesso alla rete dei servizi sociali, sanitari, dell'istruzione, di consulenza tecnica specialistica per supportare i servizi nella costruzione e nella gestione dei progetti personalizzati di intervento. Il servizio mira a favorire l'integrazione dei cittadini stranieri nell'Ambito e mira ad affrontare i molteplici aspetti dell'accesso ai diritti, doveri ed opportunità, nell'ottica della piena equiparazione del cittadino straniero al cittadino italiano ed europeo.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

L'accesso alle prestazioni è libera. L'aggiudicatario deve operare in stretto collegamento con i servizi sociali territoriali che potranno in ogni momento segnalare la presenza del servizio sul territorio e inviare utenti che necessitano di informazioni. Le attività sono finalizzate alla realizzazione delle misure previste dal PIANO POVERTA' di cui codesto Ambito Territoriale è beneficiario, con risorse dell'annualità 2020 e successive.

Art. 2 - Importo a base di gara e durata dell'appalto

L'importo a base di gara è di € **114.285,72 oltre IVA se ed in quanto dovuta.**

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a € 0,00.

L'appalto ha una durata di mesi 36, decorrente a partire dalla data di comunicazione di avvio del servizio a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, che potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto stesso.

La stazione appaltante intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 63 comma 5) del D. Lgs. 50/2016, garantendo in tal modo la "ripetizione" del servizio. L'importo complessivo dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di rilevanza di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 è pari ad € 228.571,44.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, la durata dell'appalto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

La gestione decorre dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del Dirigente dell'Ufficio di Piano, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi della Quota servizi Fondo Povertà – annualità 2020 e successive.

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano gli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016)

- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., per attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016;
- Iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti.
- Possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, di regolare Autorizzazione al funzionamento nell'Ambito Territoriale di Cerignola, per il servizio ex art. 108 R. R. 4/2007 e ss.mm.ii. "Sportello per l'integrazione socio-sanitaria-culturale degli immigrati" e la successiva iscrizione al Registro dei servizi del Welfare d'accesso (Legge regionale 10 Luglio 2006 n. 19 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" Regolamento Regionale 18 Gennaio 2007, n. 4).

N.B. Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 e Allegato XVII – Parte I, D. Lgs. 50/2016)

- solidità economico-finanziaria certificata da idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito riconosciuto ai sensi della D. Lgs. 385/93 attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente con riguardo alla tipologia e all'entità dell'appalto;
- Fatturato specifico, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2018, 2019, 2020), relativo a servizi di welfare d'accesso analoghi a quello oggetto di gara, che dovrà essere di importo non inferiore a quanto fissato a base di gara (IVA esclusa).

N.B. Relativamente ai requisiti di fatturato, gli importi minimi richiesti si rendono necessari al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei servizi per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento.

Il requisito dell'esperienza specifica deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete nella misura minima del 60%. Il restante 40% deve essere posseduto complessivamente dagli altri componenti del raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 6 e Allegato XVII – Parte II, D. Lgs. 50/2016)

- Esperienza almeno annuale nell'ultimo triennio (36 mesi) alla data di pubblicazione del presente avviso in servizi di welfare d'accesso. Al fine di provare il requisito occorre presentare un elenco con indicazione degli importi, delle date e dei committenti degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, in favore di privati o enti pubblici.

N.B. Il requisito dell'esperienza specifica deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Parte II - Modalità di presentazione dell'offerta

Art. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio indicato nella RdO sul Portale Mepa Consip il plico virtuale, contenente la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere caricato, nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip. Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

Non deve essere inviato alcun documento cartaceo. La procedura è interamente gestita sul Portale MEPA di Consip.

4.1 Documentazione amministrativa

Nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dovranno essere allegati tutti i sotto indicati documenti corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80-83, D. Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la domanda di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva (ex art. 80-83, D. Lgs. 50/2016) resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato 1, firmato digitalmente**, come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
• Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2 Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D. Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'**Allegato 1bis**, debitamente compilato e firmato come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, C. 8, D. Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, C. 2, lett..e), D. Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016. • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo Legale rappresentante (o

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

	<p>persona munita di comprovati poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 D. Lgs. 50/2016.

4.1.3 Garanzia provvisoria

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta. Il valore della garanzia è del 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara. L'operatore economico potrà applicare le riduzioni previste dall'art. 59 del D. Lgs. 56/2017.

L'operatore economico deve allegare documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

Tale documento può essere presentato in forma di fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.) o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione in forma aggregata la fideiussione deve essere rilasciata:

1. in caso di R.T.I. costituito; Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016); Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016):
 - ✓ il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- ✓ Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
- 2. R.T.I. costituendo; Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016):
 - ✓ Allegare la fideiussione rilasciata, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante;
 - ✓ I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

In alternativa, rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT 05 P 01010 78382 100000300001, intestato alla stazione appaltante presso filiale di Cerignola, Via Roma, 56 (Agenzia della Banca Tesoreria Comunale Banco di Napoli Spa), avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

In caso di partecipazione in forma aggregata il versamento deve essere effettuato:

1. in caso di R.T.I. costituito; Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016); Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016):
 - ✓ il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo;
 - ✓ nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/ consorzio.
2. R.T.I. costituendo; Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016):
 - ✓ il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi/consorziandi;
 - ✓ Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi/consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere esclusa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati; mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D. Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

provvederà alla restituzione degli stessi.

Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D. Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento della "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in forma aggregata la dichiarazione di impegno deve:

1. In caso di R.T.I. costituito; Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016); Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016):

- ✓ Il soggetto garantito deve essere il R.T.I./Consorzio;
- ✓ Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.

2. R.T.I. costituendo; Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016):

- ✓ I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi/consorziandi, che devono essere singolarmente citati;
- ✓ Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante, copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
• Qualsiasi forma di partecipazione	• Allegare copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

Riduzione della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici in possesso, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta economica, dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7, con le modifiche introdotte dall'art. 59 del D.Lgs. 56/2017 c.d. "Correttivo al Codice degli appalti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- allegare copia della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione;
- attestare, in forma di autocertificazione, con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, l'appartenenza ad una delle categorie di cui alla Raccomandazione 6 maggio 2003, n. 2003/361/CE.

In caso di partecipazione in forma aggregata, le certificazioni di cui sopra devono essere possedute e rilasciate da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio costituito e costituendo.

4.1.4 (Eventuale) Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

<ul style="list-style-type: none">• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016)• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.• Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.• Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D. Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
--	---

4.1.5 (eventuale) Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione conforme all'**Allegato 3** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata in digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - a) il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;
 - b) l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - c) la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
2. copia del contratto di avvalimento, firmato dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

4.1.6 PASSOE

Documento "PASSOE" generato dalla procedura attiva sul Portale ANAC (ex AVCP) raggiungibile

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

al sito www.avcp.it.

Gara CIG N.: 8845920C1A

4.1.7 Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.8 DGUE elettronico

Dichiarazione sostitutiva, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e ulteriori altri allegati previsti. La dichiarazione dovrà essere resa obbligatoriamente in conformità allo stesso modello **DGUE Elettronico** su format telematico predisposto dall'Ente appaltante sulla piattaforma della Comunità Europea. Il documento deve essere compilato telematicamente accedendo alla piattaforma dedicata, accessibile al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>. La procedura da seguire è la seguente:

1. Collegarsi al link suddetto;
2. Selezionare l'opzione operatore economico;
3. Scegliere tra le operazioni da eseguire "Importare un DGUE";
4. Caricare in upload il documento allegato alla procedura di gara denominato "espd-request.xml";
5. Procedere con la compilazione di tutti i campi richiesti fino al termine della procedura;
6. Scaricare il DGUE generato in formato pdf ed inserirlo in procedura MEPA, firmato digitalmente.

Il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

PARTE I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

PARTE II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell' ausiliario.

4.2 Offerta tecnica

La busta virtuale B – Offerta tecnica, a pena di esclusione, deve contenere l'offerta tecnica formulata sulla base dei contenuti indicati nei successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1 Progetto di gestione

L'offerta tecnica è costituita dal **progetto di gestione** del servizio oggetto della presente procedura di gara.

Nello specifico, il progetto dovrà essere elaborato in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto, e dal quale si evinca la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel paragrafo seguente.

Esso dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

Il suddetto elaborato dovrà essere:

- strutturato in capitoli rispondenti a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo;
- elaborato in pagine, numerate progressivamente, di formato A4;
- contenuto entro le 30 facciate;
- redatto con carattere di dimensione 12 (dodici) punti.

Si precisa che non sarà presa in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 30 facciate.

Qualora siano presenti copertina e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate imposto.

4.2.2 Criteri di valutazione offerta tecnica

La valutazione del *progetto di gestione* consente l'assegnazione di un massimo di **80 punti**, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

A) Qualità organizzativa dell'impresa: max 30 punti	Punteggio
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro - Insufficiente da 1 a 2 - Sufficiente da 3 a 4	Max 8 punti

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- Buono da 5 a 6 - Ottimo da 7 a 8	
Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio - Insufficiente 0 - Sufficiente da 1 a 2 - Buono da 3 a 4 - Ottimo da 5 a 6	Max 6 punti
Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali - Insufficiente 0 - Sufficiente da 1 a 2 - Buono 3 - Ottimo 4	Max 4 punti
Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti - Insufficiente 0 - Sufficiente da 1 a 2 - Buono 3 - Ottimo 4	Max 4 punti
Capacità di contenimento del turnover degli operatori - Insufficiente da 1 a 2 - Sufficiente da 3 a 4 - Buono da 5 a 6 - Ottimo da 7 a 8	Max 8 punti
B) QUALITA' DEL SERVIZIO: max 35 punti	Punteggio
Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio - Insufficiente 0 - Sufficiente da 1 a 2 - Buono 3 - Ottimo da 4 a 5	Max 5 punti
Adeguatezza della soluzione progettuale - Insufficiente da 1 a 3 - Sufficiente da 4 a 7 - Buono da 8 a 11 - Ottimo da 12 a 15	Max 15 punti
Innovatività rispetto alle metodologie di coinvolgimento degli utenti, all'implementazione e all'utilizzo di nuove tecnologie - Insufficiente 0 - Sufficiente da 1 a 2 - Buono da 3 a 4 - Ottimo da 5 a 6	Max 6 punti
Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio (associazioni di volontariato, cooperative sociali, scuole, oratori, ecc.) - Insufficiente 0 - Sufficiente da 1 a 2 - Buono 3 - Ottimo 4	Max 4 punti
Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti) - Insufficiente 0 - Sufficiente da 1 a 2 - Buono 3 - Ottimo da 4 a 5	Max 5 punti

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

C) QUALITA' ECONOMICA: Max Punti 15	Punteggio
Compartecipazione del soggetto in termini di costi di realizzazione e strumenti utili alla realizzazione delle attività - Insufficiente da 1 a 2 - Sufficiente da 3 a 6 - Buono da 7 a 11 - Ottimo da 12 a 15	Max 15 punti

4.3 Offerta economica

Nella busta virtuale "C – Offerta economica" l'operatore economico deve allegare l'offerta economica, sottoscritta con firma digitale, predisposta secondo il modello **Allegato 2** sulla quale andrà applicata n. 1 marca da bollo da € 16,00 opportunamente annullata, e dovrà riportare, a pena di esclusione:

- l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara;
- l'indicazione, in cifre e in lettere, dei propri costi aziendali della sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

AVVERTENZE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, in aumento o pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 5 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 52 del D. Lgs. 56/2017. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti ai concorrenti tramite la presente procedura, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Parte III - Valutazione delle offerte e aggiudicazione

Art. 6 - Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) D. Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, D. Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al D. Lgs. 50/2016.

Art. 7 - Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016, secondo la scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei punteggi attribuiti dai singoli componenti.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Art. 8 - Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

All'offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di **20 punti**.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$X = Pi \times 20/PO$$

Dove:

X = punteggio da attribuire

Pi = prezzo unitario più basso

PO = prezzo unitario in esame

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Art. 9 - Altre informazioni

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D. Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Parte IV - Modalità di svolgimento della procedura di gara

Art. 10 - Operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione di aggiudicazione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016 una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno pubbliche per la fase di ammissione dei concorrenti e per la fase finale di apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica, mentre la fase della valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione in seduta/e riservata.

Quindi la Commissione, in seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura dei plichi virtuali pervenuti nei termini, procederà:

- all'apertura dei plichi dei concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura della busta virtuale "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di tutte le offerte pervenute;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, escludendo tutte quelle che non soddisfano i requisiti richiesti;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

Di seguito la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste virtuali "B - OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti e provvederà ad escludere dalla gara tutti quelle che non soddisfano i requisiti tecnici richiesti dal Capitolato; le buste tecniche delle offerte precedentemente escluse non saranno aperte.

A ciascuna offerta sarà assegnato il relativo punteggio totale per la componente tecnica dell'offerta, come somma dei diversi elementi di valutazione.

Da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica la cui ora e data sarà esclusivamente comunicata a ciascun concorrente, prima di procedere all'apertura di ciascuna busta virtuale "C - OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti, renderà noti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica, indicando le offerte che non soddisfano i requisiti (tecnici e formali). Di seguito provvederà:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso offerto, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- ad assegnare a ciascuna offerta il punteggio relativo al prezzo, applicando la formula predisposta dalla Stazione Appaltante al prezzo espresso in lettere; il punteggio risultante dall'applicazione della formula sarà troncato alla terza cifra decimale;

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, ottenuta sommando i punteggi precedentemente assegnati nella dimensione tecnica ed economica decimale;
- a disporre la eventuale verifica della congruità delle offerte anormalmente basse, qualora ricorrano le condizioni previste nel presente disciplinare; in tal caso e se le giustificazioni addotte non siano ritenute valide, rigetterà l'offerta, con provvedimento motivato, escludendo il concorrente dalla gara;
- a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto;
- ove più concorrenti si collochino ex aequo nella graduatoria, si provvederà, in conformità a quanto previsto all'articolo 77 comma 2 del R.D. 827/1924, al sorteggio tra i concorrenti classificatisi al primo posto.

Art. 11 - Offerte anormalmente basse

La commissione, qualora sia individuata, ai sensi dell'art. 97 comma 3 D. Lgs. 50/2016, una o più offerte anormalmente basse, trasmette gli atti al responsabile del procedimento il quale valuta la congruità relativa ad esse. Verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta congrua.

Parte V - Aggiudicazione e stipula del contratto

Art. 12 - Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà nei confronti dell'aggiudicatario:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità stabilite dall'art. 33 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata a tutti gli operatori economici concorrenti sul Portale MEPA nella sezione dedicata alle comunicazioni della RdO e altresì all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

all'art. 32, c. 7, D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Art. 13 - Documenti per la stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel "Garanzia fideiussoria definitiva". Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) dichiarazione, sottoscritta del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- d) copia autenticata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- e) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro i termini previsti dalla relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Art. 14 - Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 32 D. Lgs. 50/2016 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Art. 15 - Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Art. 16 – Accesso agli atti e trattamento dei dati personali

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 D. Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D. Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

CONTENZIOSO: Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e interpretazione del presente disciplinare di gara e del contratto di servizio, che verrà stipulato in forma pubblico/amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario, si rimanda alla Parte VI Titolo I del D. Lgs 50/2016.

Art. 17 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per il tramite del Portale MEPA nella sezione dedicata alle comunicazioni della RdO.

La stazione appaltante pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul Portale MEPA, nella sezione comunicazioni dell'interfaccia dettaglio della procedura RdO.

Art. 18 – Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'area dedicata alla RdO sul Portale MEPA di Consip e sul sito internet della stazione appaltante <http://www.comune.cerignola.fg.it>.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Allegati:

1. Bando di gara
2. Capitolato descrittivo e prestazionale
3. Allegato 1
4. Allegato 1bis
5. Allegato 2 – Offerta economica
6. Allegato 3 – Avvalimento
7. Allegato B – Dichiarazione impegno

IL RUP

F.to Dott.ssa Daniela Conte

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it