



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER ALUNNI DISABILI
RISERVATO AI FREQUENTANTI LA SCUOLE SECONDARIE
DI II GRADO PER L'A.E. 2021/2022.
CIG: 8851425AF9**



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

PARTE PRIMA - CONDIZIONI GENERALI

Articolo	Oggetto
1.	Oggetto del capitolato, corrispettivo e durata dell'appalto
2.	Modalità di espletamento della gara
3.	Deposito cauzionale
3.1	Deposito cauzionale provvisorio
3.2	Deposito cauzionale definitivo
4	Riservatezza del contratto-tutela privacy-trattamento dei dati
5	Invariabilità del corrispettivi
6	Validità della graduatoria
7	Emissione di ordine in pendenza del contratto
8	Pagamenti e fatturazione
9	Esecuzione in danno
10	Subappalto
11	Spese, imposte e tasse
12	Fallimento dell'assuntrice o morte del titolare
13	Cessione del contratto
14	Foro competente
15	Rinvio a norme di diritto vigente

PARTE SECONDA -CONDIZIONI SPECIALI

Articolo	Oggetto
16	Criteri che regolano il servizio
17	Obiettivi, prestazioni e personale
17.1	Prestazioni
17.2	Requisiti che deve possedere il personale
18	Obblighi ed oneri a carico dell'aggiudicatario
18.1	Prestazioni – Modalità
18.2	Personale – Inquadramento contrattuale
18.3	Caratteristiche dei mezzi adibiti al trasporto scolastico dei disabili
18.4	Assicurazioni
19	Obblighi ed oneri a carico dell'Amministrazione
20	Proposte migliorative ed attività integrative
21	Accesso al servizio
22	Durata e variazioni del servizio
23	Compiti del soggetto aggiudicatario
24	Doveri del personale
25	Sostituzioni del personale
26	Facoltà di controllo della Pubblica Amministrazione
27	Penalità
28	Risoluzione
29	Recesso
30	Responsabilità



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

PARTE PRIMA – CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO, CORRISPETTIVO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto, secondo le modalità e condizioni stabilite dal presente capitolato, la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni con disabilità grave certificata (L.104/92, art 3, comma 3), residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale di Cerignola (Cerignola, Carapelle, Ortona, Orta Nova, Stornara, Stornarella) e iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado del territorio stesso. L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di trasporto scolastico assistito degli alunni richiedenti dal proprio domicilio all'istituto e viceversa.

Il servizio deve essere effettuato dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale e nel territorio extraurbano, laddove possibile, o dalla residenza/domicilio degli alunni utenti del servizio fino ai plessi scolastici delle Scuole secondarie di secondo grado, site nei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale di Cerignola e viceversa.

L'appalto si attuerà nell'anno scolastico 2021/22, avrà la durata di circa 3.819 ore, presuntivamente a decorrere dalla data di aggiudicazione del presente appalto fino ad esaurimento delle stesse e dell'importo a base di aggiudicazione, incrementato del numero di ore aggiuntive eventualmente offerte in sede di gara dall'aggiudicatario e/o delle ore aggiuntive che l'Ambito Territoriale di Cerignola intenderà concedere qualora se ne ravvisi la necessità. L'inizio del servizio è previsto a decorrere dalla data di comunicazione di avvio dello stesso da parte del responsabile dell'Ufficio di Piano, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

L'importo complessivo a base d'asta per il monte ore dell'appalto, è pari a € 156.336,18 oltre IVA. Le ore di servizio sono pari a 3.819. La stima è stata effettuata considerando l'impiego dei seguenti automezzi, per il nr. stimato di ore giornaliere riportato nella tabella seguente:

Automezzo	n. ore giornaliere stimate	Giornate complessive stimate	Totale ore
Automezzo n. 1 (minibus)	4	201	804
Automezzo n. 2 (minibus)	3	201	603
Automezzo n. 3 (minibus)	3	201	603
Automezzo n. 4 (minibus)	3	201	603
Automezzo n. 5 (minibus)	3	201	603
Automezzo n. 6 (minibus)	3	201	603
TOTALE	19		3.819

Il numero stimato di utenti richiedenti il servizio è pari a 34 alunni, suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione, distribuiti come segue:

Comune	n. utenti richiedenti il servizio
---------------	--



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Cerignola	21
Carapelle	2
Orta Nova	4
Ordona	1
Stornara	4
Stornarella	2
TOTALE	34

Trattandosi di appalto “a misura”, qualora nel corso del contratto si dovessero verificare delle economie di servizio per cui le ore appaltate non sono totalmente erogate, le ore mancanti saranno considerate economie di gara che saranno utilizzate come prolungamento del servizio oltre la data di scadenza prevista.

La Stazione appaltante si riserva di integrare i posti vacanti allargando la possibilità di fruizione del servizio anche ad alunni che abbiano un grado di disabilità considerato più “lieve” (certificato con art. 3 comma 1 Legge 104/92).

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le modalità di affidamento della gestione saranno quelle indicate nell’avviso di gara. La gara sarà espletata intermente sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il mancato rispetto anche di una sola delle forme e modalità richieste per la presentazione dell’offerta comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara essendo le formalità richieste a pena di nullità.

ART. 3 - DEPOSITO CAUZIONALE

3.1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare all’affidamento, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% (dueper cento) dell’importo a base d’asta, a mezzo di cauzione resa ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione Appaltante e avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi virtuali contenenti la documentazione di gara. L’importo della garanzia è ridotto al 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell’articolo sopracitato o che si trovino nelle condizioni di cui allo stesso comma 7 come modificato dall’art. 59, lett. e) del D.Lgs. 56/2017 c.d. “Correttivo al Codice degli appalti”.

In caso di associazione temporanea d’impresa non ancora costituita, la polizza o la fideiussione bancaria devono essere intestate, a pena di esclusione, sia alla capogruppo che alla/e mandante/i. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l’aggiudicazione della gara, mentre quello della Ditta aggiudicataria resterà vincolata e dovrà essere valido fino alla costituzione della cauzione definitiva.

3.2) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell’esatta osservanza degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in conformità al dettato dell’art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nelle forme di legge, in sede di stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale. La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro il termine massimo di 15 giorni consecutivi.

ART. 4 - RISERVATEZZA DEL CONTRATTO - TUTELA PRIVACY – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Cerignola, in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D. Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

L'aggiudicatario s'impegnerà a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'incarico del trattamento.

L'aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati dallo stesso acquisiti in ragione delle attività di cui è aggiudicatario, né altrimenti utilizzarli per la promozione e la commercializzazione dei propri servizi. Gli unici trattamenti ammessi sono quelli previsti e disciplinati dal bando di gara e dai documenti contrattuali.

Si precisa, altresì che:

1. unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
2. in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53, c.5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
3. in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
4. in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di aggiudicazione definitiva.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

ART.5 - INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

ART. 6 - VALIDITÀ' DELLA GRADUATORIA

L'Ambito di Cerignola, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione della ditta aggiudicataria, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dalle stesse in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

ART. 7 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale sottoscrizione del contratto. L'Ambito di Cerignola si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con remissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative, di cui all'articolo 18.4, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta stessa, purché questa ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dall'articolo 3.2 e la polizza prevista dall'articolo 18.4 del presente capitolato.

ART. 8 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Trattandosi di appalto le cui prestazioni sono liquidate "a misura", il pagamento dei corrispettivi avverrà in rate mensili posticipate, previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria delle fatture e verifica di correttezza contabile della documentazione.

Il corrispettivo è dovuto su base mensile in relazione al numero di utenti accompagnati, al numero di mezzi utilizzati e alle ore impiegate per l'accompagnamento, parametrato sulla tariffa giornaliera risultante dall'offerta presentata in sede di gara dall'aggiudicataria.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione della relativa fattura formato elettronico (Legge n. 89/2014).

La liquidazione della fattura potrà avvenire comunque, solo dopo la sottoscrizione del contratto se questa avviene successivamente all'emissione dell'ordine nonché al pieno superamento delle eventuali verifiche e controlli.

La fattura deve essere accompagnata dall'allegato tecnico "Tabella ore di servizio" che dovrà essere compilata dall'aggiudicatario con l'indicazione per ogni alunno delle ore di servizio effettivamente erogate nel mese di riferimento, dovrà essere sottoscritta dall'alunno o da un suo familiare e dal Coordinatore referente del servizio e dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- ✓ data, numero dell'ordine di servizio emesso nonché data e atti del contratto sottoscritto;
- ✓ descrizione dei servizi e periodo di riferimento;
- ✓ codice identificativo di gara CIG;
- ✓ tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio - Codice CAB - ABI ecc.);
- ✓ percentuale I.V.A. di legge sistema dello Split-Payment;



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

✓ ogni altra indicazione utile.

La fattura inoltre dovrà riportare distintamente le ore di servizio prestate per le prestazioni di trasporto effettuate a favore degli alunni richiedenti, riportando, a giustificazione della presenza a scuola dell'alunno, oltre alle schede giornaliere previste al successivo art. 16, copia del registro scolastico dal quale si evince la presenza stessa.

Le fatture, debitamente firmate, saranno pagate entro 60 giorni (sessanta) dal ricevimento delle stesse al protocollo generale dell'Amministrazione contraente, a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse e non siano insorte contestazioni e previa attestazione di regolarità e conferma dei servizi da parte del Dirigente competente o dal Responsabile da esso incaricato.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 16bis comma 10 del D.L. n. 185/2008 cvt nella Legge, n. 2 del 28/01/2009, acquisirà d'ufficio il DURC prima di procedere alla liquidazione delle fatture.

L'Amministrazione contraente potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Ambito Territoriale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine la ditta appaltatrice dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art. 1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

L'Ambito di Cerignola e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/10, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la stazione appaltante e/o la ditta appaltatrice, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

ART. 9 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'assuntrice ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Ambito di Cerignola potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'assuntrice stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Ambito. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Ambito di Cerignola potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'assuntrice ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART.10 - SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato. Non è consentita alcuna forma di subappalto.

ART. 11 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico Aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

ART. 12 - FALLIMENTO DELL'ASSUNTRICE O MORTE DEL TITOLARE

L'Assuntrice si obbligherà per sè, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'Assuntrice, la stazione appaltante provvederà senz'altro alla risoluzione del contratto, come previsto al precedente art. 6 del presente Capitolato.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Ambito di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso dal contratto.

Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandante se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Ambito di Cerignola avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Per l'operatore economico aggiudicatario opera il divieto di cedere, anche parzialmente il contratto, pena l'incameramento della cauzione e l'immediata risoluzione del contratto.

Si applica l'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e smi nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria. È fatto salvo il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Foggia.

ART. 15 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

PARTE SECONDA – CONDIZIONI SPECIALI

ART. 16 - CRITERI CHE REGOLANO IL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione fra l'affidatario con le Amministrazioni Comunali interessate e le Scuole. L'affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione per i sei Comuni dell'Ambito, Cerignola, Orta Nova, Carapelle, Stornara, Stornarella e Ortona, il numero di autoveicoli di proprietà (minibus, autobus, ecc) necessari a garantire il servizio di trasporto per gli utenti richiedenti che sono stati stimati, in base ai dati relativi all'A.S. 2021/2022, secondo quanto riportato nella Tabella allegata alla presente procedura, nel rispetto delle norme di contenimento del contagio da Covid-19.

Il servizio consisterà nel trasportare il disabile da casa alla scuola frequentante dallo stesso e ritorno. Il servizio per l'intero Ambito sarà articolato dal lunedì al sabato e si svolgerà, per fasce



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

orarie distribuite, indicativamente, dalle ore 7.30 alle ore 19.00. Nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e dell'offerta presentata in gara, l'affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare un piano organizzativo di dettaglio del servizio, sulla scorta degli elementi informativi forniti dal Responsabile dell'Ufficio di Piano (utenti, destinazioni, orari, percorso). Il piano organizzativo, tra l'altro, dovrà indicare in modo dettagliato gli oneri relativi al trasporto dei soggetti disabili per il raggiungimento delle istituzioni scolastiche, precisando i criteri utilizzati per detta determinazione. Detto piano sarà aggiornato in caso di variazioni rispetto agli utenti e ai percorsi ivi indicati. Il servizio dovrà tener conto del calendario scolastico. Tutte le variazioni del servizio dovranno essere concordate con il direttore dell'esecuzione del servizio. Il Piano organizzativo deve comunque intendersi come flessibile e soggetto a riprogrammazione da parte della Stazione appaltante anche in termini di istituzione, soppressione o modifica di fermate e corse per sopravvenute esigenze funzionali, quali a titolo di esempio la possibilità di includere nel servizio di trasporto, qualora vi siano posti disponibili nei mezzi, l'accompagnamento di utenti che riportano un grado di disabilità certificato ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 1.

L'affidatario dovrà tenere apposite schede giornaliere nelle quali dovranno risultare gli itinerari, gli utenti, gli orari di prelievo e accompagnamento. La medesima scheda dovrà essere tenuta a bordo di ogni mezzo ed essere esibita in caso di richiesta da parte del personale addetto preposto al controllo. In caso di variazioni del servizio dovrà essere consegnata preventivamente una scheda aggiornata. Il medesimo affidatario fornirà alle Amministrazioni Comunali interessate ed agli utenti un RECAPITO TELEFONICO, sempre attivo, cui poter comunicare ogni necessità rispetto all'utenza ed al programma di viaggio stabilito. L'aggiudicatario s'impegna a garantire la perfetta esecuzione del servizio, utilizzando sufficiente e competente personale di guida e di assistenza, nonché idonei ed efficienti mezzi. L'aggiudicatario dovrà garantire, prima dell'avvio del servizio, la formazione del personale di assistenza ai disabili secondo la normativa di riferimento. Sarà cura dell'affidatario garantire il rispetto degli orari scolastici e la frequenza regolare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere aumenti o diminuzioni delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, senza che l'appaltatore possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta.

ART. 17 - OBIETTIVI, PRESTAZIONI E PERSONALE

17.1 Prestazioni

Il trasporto scolastico prevede, per l'a.s. 2021/2022, l'utilizzo complessivo di minimo n. 6 mezzi per n. 34 alunni presunti. Il servizio, si svolgerà nelle giornate dal lunedì al sabato, secondo il calendario scolastico di ogni istituto scolastico ospitante. Data la complessità e la molteplicità di istituti scolastici interessati e dalla loro dislocazione, è richiesto alla ditta aggiudicatrice la massima elasticità al fine di adeguarsi il più possibile alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nelle singole scuole e nei singoli plessi scolastici per scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze. Tali variazioni, per quanto possibile, saranno tempestivamente comunicate all'aggiudicatario dal Comune, su richiesta delle scuole interessate.

L'aggiudicatario deve garantire l'esecuzione delle prestazioni di seguito specificate:

1. prelievo ed accompagnamento nel rispetto degli orari di ingresso ed uscita della scuola;
- dal/al proprio domicilio o dimora abituale, in prossimità del portone o cancello d'ingresso dello stabile o dal/al punto di raccolta /fermata (laddove possibile) istituito in prossimità del domicilio, alla presenza, se minori, di un genitore o persona a tal fine formalmente delegata.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- dall'/all'istituto scolastico di destinazione, in prossimità dell'atrio e/o cancello alla presenza dell'assistente scolastico incaricato, cui sono affidati i minori;
2. trasporto, anche in territorio extraurbano, di andata, dal proprio domicilio o dai punti di raccolta/fermate all'istituto scolastico di destinazione, in prossimità dell'atrio e/o cancello e viceversa trasporto di ritorno dall'istituto scolastico fino al proprio domicilio o al punto di raccolta /fermata istituito in prossimità dello stesso;
 3. assistenza e sorveglianza, con proprio personale, degli utenti del servizio durante tutto il percorso di andata e di ritorno, compreso le fasi di salita e discesa dai mezzi affinché avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti nonché nelle predette fasi di prelievo e accompagnamento lasciandoli all'andata al personale ausiliario, cui il vigente CCNL comparto scuola attribuisce la competenza a prestare l'ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche all'interno delle stesse, in prossimità delle classi, e viceversa, al ritorno, in carico ai propri genitori e/o tutori, se minori.

In caso di assenza degli incaricati (genitori e/o tutori) al ritorno, se minori, gli operatori del servizio, sono tenuti ad avvisare immediatamente telefonicamente i familiari degli alunni e ad accompagnarli, a conclusione dell'attività di accompagnamento di tutti gli alunni presenti sullo stesso mezzo, presso la stazione della Polizia Locale nonché allo loro sorveglianza fino al loro prelievo. L'episodio dovrà essere segnalato al servizio pubblica istruzione del Comune entro il giorno lavorativo successivo all'avvenimento.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento devono essere eseguite nella giusta tempistica che consenta di assicurare agli utenti la puntualità nell'orario di arrivo alle destinazioni e di ritorno alle proprie abitazioni o ai punti di raccolta/fermate (laddove possibile), al fine di giungere alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e di disporre prontamente del mezzo per il ritorno al termine delle lezioni, evitando il più possibile l'eccessiva permanenza degli utenti negli automezzi: a tal fine gli utenti dovranno arrivare a destinazione 5 minuti prima dell'avvio delle lezioni.

17.2 Requisiti che deve possedere il personale

Il personale addetto al trasporto scolastico deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia di trasporto di utenti diversamente abili. Deve altresì dimostrare, pena esclusione dalla procedura, il possesso di esperienza specifica annuale nel settore dei servizi per disabili, come indicato al punto III.2.1 lett. d) del Bando di gara.

ART. 18 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

18.1 PRESTAZIONI-MODALITÀ

La ditta aggiudicataria s'impegna a gestire il servizio oggetto del presente appalto con propria organizzazione, nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia (anche in materia di contenimento del contagio da Covid-19), degli standard gestionali previsti per legge e nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, la ditta aggiudicataria deve osservare le prescrizioni di seguito specificate, relativamente ai mezzi posseduti e al personale di bordo.

La ditta aggiudicataria con riferimento al personale e ai mezzi utilizzati nel servizio, deve:



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

1. garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale idoneo, nelle quantità indicate nel presente capitolato, in possesso di tutti i requisiti personali e tecnico-professionali previsti dalle vigenti normative, nonché delle qualifiche richieste per le mansioni da svolgere;
2. esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza;
3. richiamare e, qualora necessario, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione.
4. nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario, inoltre, deve:
 - a) provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, pertanto non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio;
 - b) sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
 - c) sorvegliare che la salita e la discesa degli alunni sia regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
 - d) assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso e/o altre evenienze durante l'esecuzione del servizio;
 - e) osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, fatto salva la temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altre cause di forza maggiore, dandone tempestiva comunicazione telefonica agli utenti, alle scuole interessate e al Dirigente Comunale, che sarà, inoltre, formalizzata per iscritto entro il giorno successivo. Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune qualora le deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica e/o temporale;
 - f) disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di dare piena e puntuale applicazione alle direttive ricevute per l'esecuzione del servizio;
 - g) non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato, nel periodo indicato giornalmente per l'esecuzione del servizio;
 - h) tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada e ad osservare le norme vigenti sia in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
 - i) non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il carico consentito dalla carta di circolazione;
 - j) sorvegliare affinché sui veicoli si rispetti il divieto di fumo;
 - k) dare immediata comunicazione al Comune di Cerignola di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che sia la loro gravità ed i danni causati;
 - l) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale e alla scuola di appartenenza eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
 - m) trasportare alunni portatori di handicap mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;
 - n) adottare tutti i provvedimenti atti a ridurre il più possibile l'intromissione a bordo dei gas di scarico dell'automezzo durante la fase di salita e discesa degli utenti;
5. effettuare, nel rispetto della normativa vigente in materia, tutte le prestazioni di servizi e forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato l'aggiudicatario con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

18.2 PERSONALE - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

In ossequio a quanto previsto all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico aggiudicatario dovrà assorbire, compatibilmente con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio, gli operatori attualmente impiegati nella realizzazione del servizio, con gli stessi trattamenti economici e normativi contenuti nei contratti attualmente in essere, al fine della salvaguardia occupazionale.

L'aggiudicatario dovrà comunque gestire il servizio oggetto del presente capitolato assicurando che il personale sia idoneo e sufficiente per l'espletamento del servizio. I conducenti dei mezzi devono essere titolari della patente di guida idonea alla conduzione degli autoveicoli messi a disposizione per l'attuazione del servizio, di tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti e devono aver svolto un servizio del tutto simile per almeno **un anno**. Il personale di assistenza a bordo deve aver svolto per almeno un anno l'esperienza lavorativa nell'ambito di servizi per disabili gestiti da Enti pubblici o da privati in convenzione. L'appaltatore è tenuto al rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria e delle disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale ed all'osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale. Garantirà, inoltre, la sostituzione del personale eventualmente assente perché in nessun caso è ammessa l'interruzione del servizio. In caso di sostituzione l'Appaltatore dovrà comunicare tutti gli elementi conoscitivi relativi al personale di cui intende avvalersi e ogni elemento utile ad attestarne la professionalità richiesta e proposta in sede di gara. L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la presenza su ogni automezzo di personale di assistenza. Il suddetto personale dovrà essere munito di cartellino identificativo visibile, deve, in particolare, garantire l'assistenza durante le fasi di salita, discesa e trasporto ed accompagnare i disabili al portone d'ingresso dell'edificio scolastico predisposto per l'accesso ai disabili. Nella documentazione tecnica (busta B) la ditta dovrà specificare il numero di assistenti che intende mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio. In ogni caso, su ogni automezzo dovrà essere presente almeno un assistente, ovvero più di un assistente, in caso di bambini portatori di handicap grave.

L'amministrazione è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'aggiudicatario si impegna a fornire copia del contratto individuale del personale impiegato e le eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL) mediante presentazione di certificazione rilasciata dagli Istituti Previdenziali e Assicurativi.

Rispetto normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sulle emergenze

L'aggiudicatario provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dalla Legge 81/2008 s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia di dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le Leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla legge 81/2008, successive modificazioni e leggi collegate e dichiarare di accettare in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come definizione della legge 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti della legge 81/2008, e successive modificazioni, per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo ivi tutte le tutele del caso.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Leg.vo n. 626/94 coordinato con il D. Leg. N. 242/96).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Organizzazione del personale

L'elenco del personale con l'allegata documentazione, dovrà essere comunicato al Comune nei modi e tempi previsti dal presente c.s.a.

Il Servizio dovrà essere reso dallo stesso nel rispetto delle qualifiche professionali nell'espletamento delle mansioni.

In riferimento all'erogazione del servizio di che trattasi, si identificano le seguenti figure/funzioni:

1. Il Coordinatore, ovvero la persona individuata dalla ditta aggiudicataria cui è demandato il compito di interfaccia con il Comune nell'esecuzione del servizio;
2. Gli operatori, ovvero il personale conducente dei mezzi e gli assistenti, per ciascun mezzo, che eseguono le prestazioni di propria competenza secondo modalità e tempi stabiliti nel presente capitolato.

Coordinatore del servizio

La ditta aggiudicataria designerà, al proprio interno un Coordinatore del servizio, scelto tra persone con requisiti di professionalità e con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto.

Il Coordinatore, cui è demandato il compito di interfaccia con il Comune, ossia di referente cui perverranno tutte le disposizioni impartite dal Dirigente Comunale, dovrà garantire la reperibilità telefonica dal lunedì al sabato, attraverso cellulare ad esso dedicato.

Il Coordinatore del servizio dovrà assolvere alle funzioni, di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Organizzare il servizio in conformità al calendario scolastico, disponendo, in caso di assenze degli operatori, la loro sostituzione temporanea e/o definitiva con personale idoneo all'esecuzione delle mansioni da svolgere, in possesso degli stessi requisiti di quello sostituito, comunicando al Dirigente comunale le variazioni del personale da operare, preventivamente, o in caso di assenza imprevista entro il giorno successivo al verificarsi dell'evento;
2. sovrintendere, coordinare e controllare l'operato del personale dipendente, verificando che si attenga alle istruzioni ricevute per l'esecuzione delle prestazioni di servizio in conformità alle modalità stabilite nel presente capitolato ed in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
3. verificare costantemente gli aspetti organizzativi e gestionali del Servizio, curando il buon andamento dello stesso e provvedere tempestivamente a risolvere eventuali disservizi al fine di garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi;
4. tenere periodici incontri con il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e/o con suoi delegati;
5. segnalare l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di soluzione.

Il personale conducente

Il servizio dovrà essere eseguito da personale ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni abilitato alla guida dei veicoli adibiti al trasporto disabili in ottemperanza alla normativa vigente in materia.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Lo stesso personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso; dovrà effettuare il servizio con il massimo riguardo e tutte le attenzioni possibili atte a prevenire inconvenienti di qualsiasi natura. I conducenti dovranno essere in possesso dei requisiti personali/morali e titoli tecnico professionali prescritti dalla normativa vigente in materia:

- Patente categoria “B” e “D”, a seconda dei mezzi utilizzati per il trasporto
- Carta di qualifica del conducente CQC (ex Certificato di Abilitazione Professionale di tipo KD).

Il personale Assistente/Accompagnatori

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la sorveglianza degli utenti trasportati mediante personale diverso dal conducente, nella misura minima di un assistente/accompagnatore, per ogni automezzo. L'assistente, dovrà essere in possesso dei requisiti personali/morali e titoli tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio, in particolare, essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo ed avere esperienza almeno annuale nel settore oggetto dell'appalto e/o in servizi scolastici e socio-assistenziali.

Il personale assistente custodisce gli utenti durante il trasporto e favorisce il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio.

Svolge, in particolare, le seguenti mansioni:

- accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti;
- aiutare i utenti nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo collaborando con le famiglie e gli operatori scolastici/educatori per tutelarne la sicurezza;
- controllare che i trasportati non arrechino danni a sé stessi o agli altri utenti con comportamenti eccessivi o scorretti;
- accompagnare gli alunni dalla fermata o dall'ingresso del domicilio, prendendoli in carico dai propri genitori e/o tutori, se minori, sino all'ingresso del plesso scolastico, ove li darà in carico agli operatori scolastici, e di vigilare sugli stessi durante il percorso. La stessa assistenza degli utenti sarà dovuta per il ritorno assicurando l'accompagnamento degli utenti dall'uscita del plesso scolastico sino al punto di fermata o portone d'ingresso dello stabile di residenza, lasciandoli in ogni caso carico ai propri genitori e/o tutori, se minori.
- trattenere l'utente sull'automezzo premurandosi di contattare la famiglia, nel caso in cui alla fermata concordata non fosse presente il familiare di riferimento.

Gli assistenti durante l'espletamento delle mansioni a loro assegnate devono essere muniti di tesserino identificativo con foto di riconoscimento e indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto.

Indicazioni generali: i conducenti, gli assistenti e tutto il personale che per l'espletamento del servizio di trasporto sia impegnato in mansioni che comportino a vario titolo, contatti con il pubblico (utenti trasportati, loro familiari, personale scolastico/educativo) sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso e corretto, improntato alla massima gentilezza e cortesia. Il Comune potrà pretendere la sostituzione di chi (conducente o assistente) non osservasse un tale comportamento o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto o riprovevole (art. 4 del D.M. 448/91), L'aggiudicatario, su semplice richiesta dell'Amministrazione sarà tenuto a provvedere alla sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati entro 5 gg dal ricevimento della comunicazione.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

18.3 CARATTERISTICHE DEI MEZZI ADIBITI AL TRASPORTO SCOLASTICO DEI DISABILI

L'aggiudicatario del servizio dovrà mettere a disposizione dei sei Comuni dell'Ambito, il numero di autoveicoli di proprietà (minibus, autobus, ecc), adeguati al numero dei beneficiari del servizio, tenendo conto anche delle limitazioni previste dalla normativa di contenimento dell'emergenza epidemiologica in corso.

Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore per il servizio di che trattasi; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

I mezzi devono avere le seguenti caratteristiche:

- 1) regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio pubblico di linea o per il noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, di cui al Codice della strada (D. Lgs. 285/92 e smi). Gli automezzi utilizzati devono possedere i requisiti di idoneità di cui all'art. 75 del Codice della Strada, essere regolarmente immatricolati e circolare muniti di carta di circolazione e di ogni altro documento previsto dal CdS;
- 2) Avere l'ordinaria dotazione di bordo a norma di legge ed essere in regola con la revisione;
- 3) Essere tutti omologati e attrezzati con sollevatore elettroidraulico per portatori di handicap in carrozzina;
- 4) Essere predisposti all'installazione di almeno un seggiolino utilizzabile da persone in situazione di handicap grave;
- 5) I sedili per disabili deambulanti devono essere muniti di poggiatesta e cinture di sicurezza a doppia bretella;
- 6) La pedana dei disabili deve essere del tipo automatico, azionata con pulsantiera a cavo in prossimità della porta posteriore per l'incarozzamento, portata non inferiore a 150 Kg;
- 7) Devono essere dotati di impianto di climatizzazione.

Gli autoveicoli messi a disposizione per lo svolgimento del servizio devono possedere le caratteristiche tecniche e funzionali previste dalle norme nazionali e regionali vigenti, nonché dai regolamenti disciplinanti il trasporto di portatori di handicap. Tutti i mezzi di trasporto devono essere per quantità, qualità e dimensione, capacità di trasporto, tipologia ecc., coerenti con quanto dichiarato dall'affidatario in sede di offerta. Tutti i mezzi devono essere in perfetto stato di efficienza (per carrozzeria e meccanica). Gli automezzi dovranno essere sottoposti ad accurata pulizia quotidiana e risultare igienicamente idonei. L'affidatario dovrà garantire l'immediata sostituzione dei mezzi, eventualmente non disponibili per varie ragioni, con altri mezzi aventi le stesse caratteristiche di quelli indicati nell'offerta di gara, allo scopo di assicurare la continuità e funzionalità del servizio. In tal caso, dovrà consegnare al Responsabile dell'Ufficio di Piano la documentazione relativamente al nuovo mezzo da utilizzare in sostituzione. Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Ufficio di Piano tutti gli elementi conoscitivi relativi ai mezzi di cui intende avvalersi (targa, immatricolazioni, modello, ecc), nonché tutta la documentazione di legge (copia libretti di circolazione, copia polizza assicurativa, ecc). L'aggiudicatario dovrà apporre sui mezzi utilizzati la seguente dicitura: "Servizio Trasporto Ambito Territoriale P.S.Z." con relativi loghi a colori.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Restano ad esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario i seguenti costi:

- pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica;
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, pagamento della tassa di circolazione,
- carburanti, lubrificanti, oli, pneumatici, ecc...e di manutenzione ordinaria esterna ed interna dei mezzi;
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- pulizia e sanificazione esterna ed interna ordinaria giornaliera e straordinaria quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
- dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza, funzionalità e di sicurezza nell'espletamento del servizio;
- imposte, tasse, assicurazioni, sanzioni amministrative e contravvenzioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- custodia;
- installazione e gestione del sistema informatizzato di rilevazione presenze utenti, nonché tessere individuali di viaggio e/o altri sistemi informatizzati analoghi.

18.4 ASSICURAZIONE

Tutte le responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse dovessero determinarsi si intendono, senza riserve o eccezione alcuna, a totale carico dell'impresa appaltatrice.

La ditta aggiudicataria è responsabile direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare sia ai fruitori dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, quanto al personale impiegato nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o a terzi presenti o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'Aggiudicatario si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi od a cause ad essi connesse, derivassero al Comune o a terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

L'operatore aggiudicatario dovrà contrarre apposite e specifiche (Servizio di trasporto provinciale per studenti con disabilità delle scuole secondarie di II Grado residenti nel territorio urbano ed extraurbano) polizze da stipularsi con primaria compagnia di assicurazione, prima dell'avvio del servizio pena la decadenza dall'appalto e l'incameramento della cauzione:

- per Responsabilità Civile Auto, come previsto dalla normativa vigente;
- una assicurazione cumulativa globale, per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00, a copertura di qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio. L'esistenza di tale polizza non libera l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Detta polizza dovrà altresì includere una garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi nell'esecuzione dell'appalto, considerando terzi anche gli alunni fruitori del servizio, nonché la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. Copia della polizza di cui sopra dovrà essere fornita alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

ART. 19 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione s'impegna, oltre a quanto stabilito in altri articoli del presente capitolato a:



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- trasmettere all'aggiudicatario il calendario scolastico di ciascuna scuola con l'elenco degli alunni/utenti regolarmente iscritti e beneficiari del servizio, completi delle informazioni utili alla loro raccolta e riconsegna, gli orari di inizio e fine delle lezioni, al fine della redazione da parte dell'aggiudicatario del piano organizzativo di dettaglio del servizio;
- vigilare sul regolare funzionamento e sull'andamento del servizio;
- comunicare le eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico, sia relativamente agli alunni che alle scuole di appartenenza;
- comunicare eventuali sospensioni del servizio (per scioperi, assemblee sindacali del personale scolastico, maltempo, etc...) non appena ne venga a conoscenza.
- effettuare monitoraggio del servizio attraverso la verifica dei report mensili allegati alla documentazione fiscale presentata dalla ditta aggiudicatario.

ART. 20 - PROPOSTE MIGLIORATIVE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE

È facoltà del proponente di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi e di personale previsti dal presente capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico dell'amministrazione.

Le eventuali proposte migliorative inserite nel Progetto non dovranno modificare le modalità di attuazione del servizio previsto nel Capitolato Speciale d'appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per l'Ambito. L'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per i soggetti concorrenti, anche ai fini della valutazione di un eventuale inadempimento.

Tra queste, particolare attenzione, verrà data a proposte di aumento delle ore di servizio tali da garantire una ottimizzazione delle attività organizzate a favore degli alunni fruitori del servizio.

Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nell'Avviso di gara.

ART. 21 - ACCESSO AL SERVIZIO

L'utente o suo familiare fa richiesta del servizio per l'alunno in possesso del requisito della L. 104/92 art. 3, c. 3, rilasciata dall'ASL FG all'ufficio Servizi Sociali del Comune di riferimento e al Responsabile dell'Ufficio di Piano, allegando alla richiesta l'attestazione di handicap, art.3 comma 3 (L.104/92) rilasciata dall'ASL FG.

La ditta aggiudicatario non ha alcuna autonomia in merito alla selezione degli utenti ammessi al servizio. Il Comune potrà sostituire gli alunni, che per vari motivi rinuncino al servizio, con altri utenti, eventualmente, in lista d'attesa oppure in possesso della certificazione di invalidità rilasciata ai sensi dell'art. 3 comma 1 Legge 104/92, senza che l'operatore economico possa entrare nel merito delle sostituzioni.

ART. 22 - DURATA E VARIAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato si attuerà nell'anno scolastico 2021/2022, avrà la durata presumibile commisurata al completo utilizzo delle risorse economiche appaltate o del monte ore posto a base di gara, incrementato del numero di ore aggiuntive offerto in sede di gara dall'aggiudicatario, ove ve ne siano.

L'affidamento del servizio decorrerà dalla data di comunicazione di avvio da parte dell'Ufficio di piano dell'Ambito Territoriale, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 7.

Per orario di servizio si intende quello svolto dal personale del soggetto aggiudicatario per le prestazioni definite nel presente capitolato.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere all'applicazione della fattispecie prevista dall'art. 63, c.5 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) per un importo aggiuntivo pari al massimo a quanto previsto a base d'asta, nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Al verificarsi di tale circostanza la stazione appaltante affida alla ditta aggiudicataria l'espletamento di un numero di prestazioni superiori rispetto a quelle previste nel presente capitolato, agli stessi prezzi, patti e condizioni nello stesso previste.

A tal fine si provvederà d'accordo fra le parti a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto, fermo restando quanto disciplinato all'articolo 7 del presente capitolato.

ART. 23 - COMPITI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Entro dieci giorni dall'aggiudicazione l'operatore economico aggiudicatario dovrà porre in essere ogni azione necessaria al fine di contrattualizzare l'elenco del personale da adibire all'espletamento delle attività, con specifica della relativa qualifica, dell'esperienza professionale maturata in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto come risultante da CV.

Tale elenco deve includere quanto indicato in sede di presentazione dell'offerta, per la figura del coordinatore e degli ulteriori due operatori da utilizzarsi per le sostituzioni.

L'ente gestore, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto dal progetto quale riportato nell'offerta tecnica, dell'organizzazione e gestione delle risorse umane e delle attività.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la puntuale corrispondenza dell'attività svolta al presente capitolato, al progetto tecnico presentato in sede di gara.

Dovrà inoltre verificare che tutti gli operatori dovranno adottare, durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, un comportamento atto a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti e dovranno essere dotati di attitudine all'attività di stimolo e sostegno relazionale nei confronti degli utenti stessi.

È vietato al personale dell'aggiudicatario prestare servizi retribuiti a titolo personale agli utenti beneficiari del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare la sostituzione degli operatori, che non osservino il comportamento prescritto e/o non offrano sufficienti garanzie di professionalità, entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'inosservanza del suddetto termine costituisce grave inadempimento contrattuale.

Ogni altra modalità organizzativa non indicata nel presente capitolato viene predisposta dal Dirigente dei Servizi Sociali sentito l'operatore economico aggiudicatario/i.

ART. 24 - DOVERI DEL PERSONALE

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- a) svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e correttezza nei confronti degli utenti e del servizio;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- c) Provvedere alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- d) non far salire sul veicolo persone estranee al servizio stesso;
- e) non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione del mezzo;



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- f) rispettare e far rispettare i divieti a bordo quali fumare, viaggiare in piedi, trasporto di animali, ecc.;
- g) compilare per quanto di competenza e con la necessaria attenzione la reportistica concordata rispettandone la tempistica;
- h) comunicare con tempestività eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- i) attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con l'ufficio di piano e gli uffici comunali di servizio sociale per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi.

ART. 25 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

In caso di assenze e/o sostituzioni debitamente giustificate il soggetto aggiudicatario assicura il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale indicato in sede di gara e comunque in possesso della medesima qualifica, senza alcuna interruzione del servizio, e senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi e fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui al presente capitolato.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, e/o su segnalazione dell'utenza per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione degli interventi, il soggetto aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione degli operatori con altro operatore, entro un tempo massimo di tre giorni.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere, esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti. In caso di rifiuto da parte del gestore/i di sostituzione del predetto operatore l'amministrazione potrà recedere dal contratto con effetto immediato.

ART. 26 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono riconosciute all'Ambito di Cerignola, tramite i propri funzionari ed operatori a ciò delegati, ampie facoltà di controllo in merito: al corretto svolgimento del servizio, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione; al gradimento e soddisfazione degli utenti; ai rendiconti presentati; al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti degli operatori dell'aggiudicatario; al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, durante l'esecuzione del servizio.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

L'amministrazione si riserva di rescindere il contratto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

ART. 27 - PENALITA'

Qualora si verificassero da parte della ditta aggiudicataria inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi comunque i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché le eventuali ipotesi di recessi e/o risoluzioni del contratto, le seguenti penalità le cui casistiche sono riportate in misura esemplificativa minimale e non esaustiva:



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- ritardi e/o mancata sostituzione di unità lavorativa nei termini e nel rispetto delle modalità di cui al presente capitolato: € 200,00 al giorno;
- inosservanza e/o ritardo nell'avvio e durante l'esecuzione del servizio rispetto agli orari indicati nel piano organizzativo, omissione totale o parziale del servizio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): € 100,00 al giorno;
- mancata presentazione, nei termini stabiliti dal presente capitolato, per due volte consecutive della documentazione richiesta nel presente capitolato: € 200,00 per il primo mese e € 300,00 per il mese successivo. Al reiterarsi della stessa omissione oltre il terzo mese, si procederà alla risoluzione del contratto;
- per inadeguatezza e/o comportamento scorretto o sconveniente di un operatore nello svolgimento delle attività affidate, anche nei confronti degli utenti, compreso l'ingiustificata eccessiva permanenza degli stessi nei mezzi per un tempo maggiore a 60 minuti, accertati a seguito di procedimento in cui sia stato garantito il contraddittorio: da € 100,00 a € 1.500,00 per singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- violazione dei doveri da parte del personale di cui all'art. 24, comporterà una penale di € 200,00 a violazione per singolo lavoratore;
- ogni sostituzione di personale, seguente al primo mese di appalto, se effettuata in difformità alle previsioni del presente capitolato comporterà una penale a carico dell'operatore di € 300,00 per ogni figura professionale variata, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- mancata presentazione di assicurazione specificatamente riferita al servizio di cui trattasi comporterà una penale di € 1.000,00. La reiterata omissione della presentazione della polizza, ad avvenuta applicazione della penale, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
- mancata effettuazione delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario comporterà una penale pari a € 1.000,00 per singolo obbligo contrattuale. Il ripetersi della mancata effettuazione dell'obbligazione contrattuale prodotta con l'offerta tecnica, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
- irreperibilità, anche telefonica, del responsabile del servizio comporterà una penale di € 150,00 per singolo episodio. La reiterata irreperibilità, protrattasi per n. 5 episodi, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
- Diverso numero dei mezzi utilizzati e/o omessa comunicazione di mezzi sostitutivi utilizzati per il servizio di trasporto comporterà una penale pari a € 200,00 per singolo episodio;
- l'omissione nella presentazione di documentazione richiesta per la fatturazione; adempimenti dell'aggiudicatario del presente CSA, comporterà una penale di € 200,00 per singolo episodio. La reiterata omissione, protrattasi per n. 5 episodi, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
- la sospensione e/o interruzione del servizio al di fuori dei casi dovuti a forza maggiore, art. 17 del presente capitolato, comporterà una penale di € 1.000,00, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e la risoluzione del contratto, nel caso di grave negligenza dell'aggiudicatario;



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- in caso di comportamento scorretto o sconveniente degli operatori addetti nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento: € 300,00 (trecento);
- in caso di mancata immediata sostituzione del personale assente: € 300,00 (trecento);
- nel caso in cui gli operatori assumano compiti a favore dei minori e/o delle loro famiglie che usufruiscono del servizio: € 500,00 (cinquecento);
- in caso di scarsa e/o mancata pulizia dei mezzi: € 50,00;
- in caso di trasporto promiscuo di utenti, ovvero di trasporto di persone estranee al servizio: € 100,00;
- in caso di guida pericolosa o di violazione al Codice della Strada rilevate dalle competenti Autorità, ferma restando la facoltà dell'Ambito di richiedere la sostituzione del personale responsabile dell'infrazione: € 150,00.

Al verificarsi di eventuali inadempienze non contemplate nella casistica di cui ai punti precedenti, stante la non esaustività dell'elencazione, il Comune procederà ad applicare analogicamente le penalità suddette, avendo riguardo alla gravità degli eventi e al ripetersi degli stessi.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata ad opera del gestore, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non comporta per l'Ambito rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al gestore a mezzo di comunicazione scritta trasmessa tramite PEC.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a tre giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale di cui ai precedenti capoverso.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

La ditta aggiudicataria è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio ad assicurarne direttamente, a spese della ditta, il regolare svolgimento dei servizi.

ART. 28 - RISOLUZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., a tutto danno e rischio del contraente, qualora la ditta aggiudicataria si renda colpevole di gravi inadempienze, in particolare:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- subappalto non autorizzato;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione;
- ritardo nell'avvio del servizio oltre il periodo indicato netta comunicazione di aggiudicazione;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- cessione anche parziale del contratto;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale di cui al precedente art. 3;
- mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente capitolato;
- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica.



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 29 - RECESSO

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Ambito Territoriale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei servizi.

L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso di impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 30 - RESPONSABILITÀ

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria che terrà, inoltre, l'Ambito sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato l'Ambito da ogni responsabilità ed onere.

Il RUP
(Dott.ssa Daniela Conte)
f.to in digitale