



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E
PORTA UNICA DI ACCESSO (PUA)

CIG 9557726501

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

A) PARTE PRIMA- CONDIZIONI GENERALI

ART. 1

OGGETTO DEL CAPITOLATO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- Servizio di Segretariato sociale, così come regolamentato all'art. 83 R.R. 4/2007 e ss.mm.ii.;
- Rafforzamento del servizio di Porta Unica di Accesso (PUA) mediante l'implementazione di unità lavorative con la qualifica professionale di Assistente sociale che svolgeranno funzioni di accoglienza, di orientamento, di prevalutazione della domanda e di predisposizione della documentazione di invio all'UVM. E' consentito all'operatore economico aggiudicatario aumentare le unità lavorative predisponendo contratti part-time, purchè vengano coperte complessivamente le ore settimanali a base di gara, indicate al successivo art. 4.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio si rivolge ai residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Cerignola e opera come sportello unico per l'accesso ai servizi socioassistenziali e sociosanitari.

Il Servizio opera sia per il complesso dei servizi sociali che per i servizi sociosanitari, svolgendo funzioni di Porta Unica di Accesso (PUA), fornendo gratuitamente informazioni, ascolto ed orientamento ai cittadini sui diritti e le opportunità sociali, sui servizi e gli interventi del sistema locale, nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità nell'accesso.

L'Ambito territoriale riconosce priorità di accesso ai:

- soggetti in condizioni di fragilità per la presenza di difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro;
- soggetti con limitata capacità di provvedere alle proprie esigenze per inabilità di tipo sensoriale, fisico e psichico;
- soggetti sottoposti ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
- minori di 14 anni, e anziani ultrasessantacinquenni soli e/o non autosufficienti.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

ART. 3

PRESTAZIONI DA ESEGUIRE E FINALITÀ' DELL'APPALTO

Il servizio si caratterizza per un elevato grado di prossimità ai cittadini. A tal fine dovrà garantire, in quanto articolazione del servizio sociale professionale, la presenza di almeno uno sportello in ciascun comune dell'Ambito territoriale, promuovendo e sostenendo un efficace coordinamento a livello di ambito e rafforzando la collaborazione con le reti e gli organismi della solidarietà sociale attivi sul territorio e modalità comunicative finalizzate alla massima diffusione delle informazioni sull'offerta territoriale dei servizi ai cittadini.

Il Segretariato sociale fornisce notizie ed informazioni sui servizi sociali e, d'intesa con la ASL, sui servizi sociosanitari presenti nell'Ambito territoriale, accoglie la domanda del cittadino/utente, svolge attività di consulenza, orientamento ed indirizzo, fornisce indicazioni sulle modalità di accesso ai servizi. Il servizio di Segretariato Sociale si articola sul territorio attraverso la presenza di uno Sportello sociale in ogni Comune dell'ambito territoriale.

Il Segretariato sociale va ad integrarsi con l'organizzazione dei servizi della rete dei servizi sanitari (Medici di medicina generale, Pediatri di libera scelta, strutture dipartimentali: CSM, Sert, ecc.) per il funzionamento della Porta Unica di Accesso.

La PUA si occuperà di:

- ⇒ fornire informazioni ai cittadini sui diritti e le opportunità sociali, sui servizi e gli interventi del sistema locale dei servizi sociosanitari, nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità nell'accesso;
- ⇒ decodifica il bisogno e attiva gli altri referenti territoriali della rete formale per un approfondimento della richiesta dell'utente;
- ⇒ accoglie la domanda di assistenza domiciliare, semiresidenziale e residenziale, a gestione integrata e compartecipata, proveniente dalla rete formale (MMG/PLS, Medici della continuità assistenziale, Distretti Sociosanitari, Strutture Sovradistrettuali, Ospedali, Servizio sociale Professionale, Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni singoli e/o associati);
- ⇒ verifica i requisiti di ammissibilità per la predisposizione del progetto personalizzato, nei casi ad elevata integrazione sociosanitaria;
- ⇒ garantisce il rapporto operativo con la UVM, attraverso la gestione dell'agenda, l'organizzazione dei lavori e la calendarizzazione delle sedute della stessa convocate dalla Direzione del Distretto.

ART. 4

IMPORTO DELLA GARA

L'importo a base d'asta è pari a **€ 297.342,32 oltre IVA**.

Tale importo è rapportato a un monte ore complessivo di servizio, quale standard minimo di prestazioni, così rappresentato:

SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO PUA

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

C. Piano delle spese		
a. Tipologie di spesa	Quantità	Costo
Coordinatore - CCNL Cooperative –D3/E1	205,70	€ 4.441,06
Assistente sociale - CCNL Cooperative -D2	4.744,70	€ 95.937,83
Operatore amm.vo – CCNL cooperative –C3/D1	1.872,00	€ 35.811,36
Spese generali	5,0%	€ 6.809,51
IVA	22%	€ 31.459,95
Totale scheda		€ 174.459,71

<u>SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (ex art. 83 R.R. 4/2007 e ss.mm.ii.)</u>		
Piano delle spese	Quantità	Costo
Coordinatore – CCNL Cooperative –D3/E1	263,55	€ 5.690,04
Assistente sociale – CCNL Cooperative –D2	3.446,10	€ 69.680,14
Operatore amm.vo – CCNL cooperative –C3/D1	3.744,00	€ 71.622,72
Spese generali	5,00%	€ 7.349,65
IVA	22%	€ 33.955,36
Totale scheda		€ 188.297,91

Importo a base d'asta (IVA inclusa)	€ 297.342,32
--	---------------------

Per la definizione dell'importo a base d'asta, si è tenuto conto dell'incidenza del costo delle risorse professionali da impegnare, del costo dei beni da impiegare per lo svolgimento del servizio e di tutti gli elementi più rilevanti, che hanno determinato il prezzo del servizio, e l'originalità del

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

servizio stesso, significando che tale prezzo non è inferiore ai costi complessivi fissi per le retribuzioni contrattuali e gli oneri previdenziali.

Nel determinare il costo minimo delle prestazioni da affidare, per il calcolo dei costi del personale, si è fatto riferimento esclusivo ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria e verificato il rispetto delle norme di previdenza e di assistenza.

ART. 5

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente capitolato avrà decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio risultante da determinazione dirigenziale per la durata complessiva presunta di 12 mesi. **E' facoltà dell'Ambito Territoriale estendere il servizio fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara.** *I finanziamenti sono rivenienti da fondi citati al punto III.1.2 del bando di gara.*

In caso di particolari esigenze, l'Amministrazione appaltante si riserva - per il periodo strettamente necessario a far fronte alle stesse o a esperire le nuove procedure di gara - di prorogare il presente contratto nelle more dell'individuazione del nuovo aggiudicatario, mediante l'adozione di apposito provvedimento deliberativo, con vincolo dell'aggiudicatario ad accettare l'eventuale proroga, alle stesse condizioni del contratto, nessuna esclusa (art. 106, comma 11 D. Lgs. 50/2016 e smi).

L'ambito si riserva altresì, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, la facoltà di ricorrere a trattativa negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell' art. 63, comma 5 del D.lgs. 18 Aprile 2016, n° 50 con il soggetto aggiudicatario del servizio, per analoga durata, anche al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità del rapporto tra cittadini e operatori, tenendo conto naturalmente dell'esito delle attività di monitoraggio e valutazione che verranno effettuate nel corso dell'espletamento del servizio.

ART. 6

OPERATORI

Per la gestione dei Servizi previsti dal presente Capitolato l'aggiudicataria, si avvarrà del seguente personale, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 83 R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., che potrà essere potenziato in relazione alle esigenze e alle urgenze:

- Assistenti Sociali, iscritti all'Albo professionale, in possesso del relativo titolo di studio.

Si precisa che per l'attività di rafforzamento PUA, la Stazione Appaltante richiede la presenza obbligatoria minima di n. 2 Assistenti sociali, impegnati per n. 3.538,30 totali di servizio. Per il servizio di Segretariato sociale non è richiesto un numero minimo di Assistenti sociali e degli operatori amministrativi per l'espletamento del servizio purchè sia regolarmente rispettato il numero minimo di ore indicato nella tabella sotto riportata.

La ditta dovrà allegare all'offerta tecnica i curriculum degli operatori individuati.

L'affidatario designerà un Responsabile tecnico-organizzativo a cui l'Ente appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del Servizio previsto nel presente Capitolato.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Dirigente dell'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

Il calcolo del monte ore per ciascun operatore è stato effettuato sulla base dello schema che segue, che rappresenta solo una ipotesi di massima di organizzazione del lavoro, che potrà essere rivista sulla base delle esigenze organizzative del servizio, fermo restando il limite di spesa:

Voce di costo	Tipologia di servizio	Ore di servizio
Assistente sociale	Rafforzamento PUA	4.744,70
Operatore amm.vo	Rafforzamento PUA	1.872,00
Assistente sociale	Segretariato sociale	3.446,10
Operatore amm.vo	Segretariato sociale	3.744,00
<u>TOTALE</u>		<u>13.806,80</u>

La ditta aggiudicataria deve garantire la sostituzione nella stessa giornata del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità. Ogni sostituzione dovrà essere comunicata tempestivamente via fax nella stessa giornata alla stazione appaltante.

E' facoltà della stazione appaltante, esponendo per iscritto le motivazioni, richiedere l'immediato allontanamento dell'operatore ripetutamente inadempiente e il cui comportamento sia stato contrario ai fini e alle regole del servizio e che perseveri nel suo comportamento nonostante un richiamo verbale e un richiamo scritto.

Gli oneri riguardanti le sostituzioni del personale sono a carico totale della ditta aggiudicataria.

ART. 7

PROCEDURE DI GARA

La gara si svolgerà con il sistema della procedura telematica (RdO evoluta MEPA) e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in attuazione del vigente Regolamento Unico per l'affidamento di Servizi Sociali a Soggetti Terzi, adottato dall'Ambito Territoriale di Cerignola nell'anno 2013. Si precisa che il presente appalto rientra tra quelli previsti dall'ALLEGATO IX nel D. Lgs. n. 50/2016 e come tale disciplinato dall'art. 140 del D. Lgs. n. 50/2016 espressamente richiamate.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti con o senza finalità di lucro operanti nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità ed aventi organizzazione d'impresa. La partecipazione è

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

consentita in forma individuale ovvero in forma riunita o consorziata ex art. 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

I requisiti per la partecipazione alla gara sono fissati nel bando di gara e nella **modulistica allegata**.

ART. 8

CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara sarà esperita da apposita Commissione, composta di n. 3 esperti nominati con Determinazione Dirigenziale di Ambito e da un Segretario di Commissione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 77 D. Lgs. 50/2016.

All'aggiudicazione si provvederà, a seguito dell'esame delle offerte pervenute e degli elementi a corredo delle stesse, da parte della Commissione nominata con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

In sede di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione avrà a disposizione n.100 punti da ripartire come segue:

1. OFFERTA TECNICA MAX 80 Punti

2. OFFERTA ECONOMICA MAX 20 Punti

1. Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica

A) Qualità organizzativa dell'impresa: max 30 punti	Punteggio
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro <i>- Insufficiente 0</i> <i>- Sufficiente da 1 a 2</i> <i>- Buono da 3 a 4</i> <i>- Ottimo da 5 a 6</i>	Max 6 punti
Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio <i>- Insufficiente 0</i> <i>- Sufficiente da 1 a 2</i> <i>- Buono 3</i> <i>- Ottimo da 4 a 5</i>	Max 5 punti
Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali <i>- Insufficiente 0</i> <i>- Sufficiente da 1 a 3</i> <i>- Buono 4</i> <i>- Ottimo da 5 a 7</i>	Max 7 punti
Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti <i>- Insufficiente 0</i> <i>- Sufficiente da 1 a 3</i> <i>- Buono 4</i> <i>- Ottimo da 5 a 7</i>	Max 7 punti
Esperienze e attività documentate sul territorio (numero e durata) <i>1 punto ogni anno di esperienza documentata fino ad un max di anni 5</i>	Max 5 punti
B) QUALITA' DEL SERVIZIO: max 35 punti	Punteggio
Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio <i>- Insufficiente 0</i>	Max 5 punti

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

- Sufficiente da 1 a 2 - Buono 3 - Ottimo da 4 a 5	
Adeguatezza della soluzione progettuale - Insufficiente da 1 a 3 - Sufficiente da 4 a 7 - Buono da 8 a 11 - Ottimo da 12 a 15	Max 15 punti
Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti - Insufficiente 0 - Sufficiente da 1 a 2 - Buono da 3 a 4 - Ottimo da 5 a 6	Max 6 punti
Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio (associazioni di volontariato, cooperative sociali, scuole, oratori, ecc.) - Insufficiente 0 - Sufficiente da 1 a 2 - Buono 3 - Ottimo 4	Max 4 punti
Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (precisazione degli strumenti) - Insufficiente 0 - Sufficiente da 1 a 2 - Buono 3 - Ottimo da 4 a 5	Max 5 punti
C) QUALITA' ECONOMICA: Max Punti 15	Punteggio
Compartecipazione del soggetto in termini di costi di realizzazione e strumenti utili alla realizzazione delle attività - Insufficiente da 1 a 3 - Sufficiente da 4 a 7 - Buono da 8 a 11 - Ottimo da 12 a 15	Max 15 punti

I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016, secondo la scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei punteggi attribuiti dai singoli componenti.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

2. Valutazione dell'offerta economica

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

ai sensi dell'art. 55 della L.R. n. 19/2006 e del Regolamento di attuazione n. 4/07 e s.m.i. al criterio del prezzo dovrà essere assegnato un punteggio non superiore al 20% del punteggio complessivo e precisamente:

- al prezzo più basso il punteggio di 20 punti;
- ai restanti prezzi offerti saranno attribuiti punteggi secondo l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{pb \text{ (prezzo più basso)} \times 20}{Po \text{ (prezzo offerto)}}$$

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 80 (100-20) dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico-organizzativo, alle altre proposte migliorative e ai curricula, sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi previsti per la valutazione della qualità delle offerte.

Saranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nei modi stabiliti dal presente Capitolato d'Appalto e dal Bando di Gara.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche alla presenza di una sola offerta valida.

Alla Commissione di gara è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio alla presenza di offerte ritenute non convenienti.

La gara sarà aggiudicata alla concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, risultante dalla valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara sarà aggiudicata, tramite sorteggio, alla presenza delle ditte concorrenti interessate.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla Concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la stessa, nel caso risulti aggiudicataria.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. A essa seguirà la presa d'atto, con apposita Determinazione di Ambito, del verbale di gara.

L'impegno dell'Ambito Territoriale, sarà pertanto vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per il soggetto affidatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

L'Ambito Territoriale, si riserva di verificare l'autenticità della documentazione presentata e la conformità dei requisiti tecnico - professionali dichiarati.

Resta salva la facoltà di quest'ambito di non procedere all'assegnazione del servizio, qualora si siano riscontrate difformità rispetto a quanto dichiarato nella documentazione presentata per la partecipazione alla presente gara.

ART. 9

DEPOSITO CAUZIONALE

1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'offerta dei concorrenti, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere corredata da **cauzione provvisoria nella misura del 2%** (due per cento) del prezzo base dell'appalto IVA esclusa,

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

pari a **euro 5.946,85** (eurocinquemilanovecentoquarantasei/85) costituita conformemente a quanto previsto al punto III.1.1 del bando di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 93 del D.lg. 50/2016 e s.m.i. Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto.

2) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'aggiudicatario, al momento della stipulazione del contratto, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 103 del d. Lgs. N. 50/2016 dovrà depositare una cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto al netto dell'Iva. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta si applicano le condizioni previste dall'art 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016. Tale cauzione potrà essere versata nei seguenti modi e secondo quanto previsto dalla normativa in termini d'incremento o decremento:

- assegno circolare "non trasferibile" intestato a Comune di Cerignola;
- Fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate al ramo cauzioni.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata ai sensi del comma 5 dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto.

La fideiussione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e comunque nelle forme e con le modalità previste per la cauzione provvisoria.

La cauzione definitiva **deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto** e comunque dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte della stazione appaltante con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorta in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Per quanto altro riguarda la cauzione definitiva e gli obblighi dell'aggiudicatario e lo svincolo progressivo si rinvia a quanto espressamente previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 10

ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria o il raggruppamento dovranno stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, ivi compresa pertanto la copertura per responsabilità civile verso terzi.

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico della ditta appaltatrice.

L'assegnatario s'impegna altresì a intervenire in giudizio sollevando i Comuni dell'Ambito Territoriale da ogni qualsiasi responsabilità.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

In particolare l'assegnatario solleva i Comuni dell'Ambito Territoriale da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni o omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti.

La Ditta aggiudicataria s'impegna pertanto a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato per responsabilità civile verso terzi a copertura dei seguenti rischi:

Responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti, etc derivanti a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili e apparecchiature connesse alle attività per importo di massimale non inferiore complessivamente a euro 1.500.000,00, d'intesa che ove i danni verificatesi fossero superiori al limite del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare i Comuni dell'Ambito Territoriale da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare.

ART. 11

INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale.

ART. 12

EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO

In seguito all'aggiudicazione definitiva e dopo la scadenza del termine dilatorio previsto dal comma 9 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 si addiverrà alla formale sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva, scaduto il termine dilatorio, nelle more della stipulazione del contratto, per motivi di urgenza e necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di corretto ordine. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta, sempre che abbia costituito e presentato la cauzione definitiva e le polizze assicurative previste dagli artt. 9-10 del presente capitolato.

ART. 13

PAGAMENTI- FATTURAZIONI

I compensi saranno corrisposti in rate mensili posticipate, calcolate sulla base delle ore di servizio prestate, dietro presentazione di regolare fattura corredata da un rendiconto riepilogativo dei singoli interventi effettuati nel mese precedente e della documentazione descritta al quarto capoverso del presente articolo.

La liquidazione del compenso dovuto per il regolare svolgimento delle prestazioni terrà conto delle eventuali detrazioni per assenze, scioperi o sospensioni del servizio. Nel caso in cui, da controlli effettuati siano fatturate ore in più di quelle effettivamente prestate, entro 30 giorni dalla data della fattura contestata, l'aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito.

Le fatturazioni devono essere corredate da prospetto riepilogativo mensile, in cui devono essere specificatamente dettagliate le ore giornaliere di servizio eseguite da ciascun operatore, la tariffa oraria per ciascun operatore. Inoltre, con cadenza trimestrale, la Ditta presenterà una relazione

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

sullo stato del Servizio, evidenziando eventuali carenze e/o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso.

La stazione appaltante acquisirà d'ufficio il DURC prima della liquidazione delle fatture.

ART. 14

SPESE CONTRATTUALI

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D.lgs. N° 460/97 giacché ONLUS di diritto. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 15

CONTROVERSIE

In caso di controversia non risolvibile in via di transazione tra le parti, si procederà innanzi al giudice civile secondo le vigenti norme previste dal codice di procedura, stabilendo il foro competente per territorio.

ART. 16

PENALITÀ

Il Soggetto Terzo aggiudicatario del Servizio, nell'esecuzione del Servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente Capitolato e del Bando di gara. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o Capitolato, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria (D.P.R. 554/1999 - art. 117) che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 48,00 ad un massimo di Euro 158,00.

L'Ambito, previa contestazione al Soggetto Terzo aggiudicatario del Servizio, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del Servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato, e specificatamente:

- Euro 48,00 Per ogni ora di ritardo o uscita anticipata "accertata" rispetto al singolo Servizio giornaliero;
- Euro 158,00 Per ogni mancato singolo Servizio giornaliero;
- Euro 158,00 per ogni giornata di mancata sostituzione dell'operatore assente;
- Euro 100,00 in caso di prestazione di Servizio giornaliero con personale privo dei requisiti richiesti;
- Euro 100,00 per ogni mancato avvio di servizio secondo i modi e i tempi indicati dall'Ufficio di Piano.
- Euro 158,00 per ogni mancato intervento dopo l'urgente richiesta dell'Ufficio di Piano.

L'applicazione delle penali riscontrate sarà comunicata alla Ditta con apposita nota del Dirigente dell'Ufficio di Piano e l'importo sarà detratto dall'ammontare delle fatture mensili.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta, come già precisato, da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procederà al recupero della penalità da parte della stazione appaltante, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti alla stazione appaltante per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità e ogni altro genere di provvedimento della stazione appaltante sono notificate alla ditta in via amministrativa.

Per cumulo di infrazioni, l'Ambito procederà alla rescissione del contratto. Si comunica che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

ART. 17

FACOLTÀ DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono riconosciute all'Ufficio Unico di Piano ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buono svolgimento del servizio, sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza e l'efficacia della gestione.

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dal personale dell'Ufficio di piano o del Servizio Sociale Professionale potranno essere effettuate anche in presenza degli operatori della Ditta aggiudicataria, che saranno in quel caso chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo.

ART. 18

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere o sub concedere il servizio, pena l'immediata revoca e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione.

Qualora il sub concessionario occulto commetta delle infrazioni alle norme, unico responsabile verso la stazione appaltante e verso terzi sarà comunque sempre e solo la ditta appaltatrice.

ART. 19

CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Qualora ne ricorra il caso, per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria deve, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e smi, assorbire ed utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

(AVCP – Parere sulla Normativa del 13/03/2013 – rif. AG 19/13 e AG 20/13; Parere sulla Normativa del 23/01/2013 – rif. AG 41/12; Cons. Stato, V, 15 giugno 2009, n. 3900)

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

ART. 20

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Quando nel corso del servizio si accerta che la Ditta non procede secondo le condizioni stabilite nel contratto e nel Capitolato d'onori, il Dirigente dell'ufficio di Piano intima per iscritto (tramite raccomandata A/R) l'aggiudicatario a conformarsi alle suddette condizioni in un termine di 20 giorni dalla comunicazione.

Decorso inutilmente tale termine il contratto può essere risolto di diritto. L'Ufficio si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento nei seguenti casi previsti dall'art.1453 del Codice Civile avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 C.C. e pertanto il contratto si risolve nei seguenti casi:

- a) mancato adempimento degli obblighi in materia di lavoro e sicurezza per l'operatore;
- b) interruzione senza giusta causa del servizio;
- c) grave inadempienza dell'aggiudicatario tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio;
- d) gravi azioni a danno della dignità della persona rivolte agli utenti da parte del personale incaricato;
- e) in caso di subappalto;
- f) nel caso di cessione o trasferimento dell'azienda;
- g) dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale che risultino fondate oppure a seguito di una infrazione particolarmente grave;
- h) frode nell'esecuzione del servizio;
- i) abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- j) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- k) sospensione dei servizi senza giustificato motivo;
- l) ripetute violazioni degli orari concordati.

ART. 21

RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso d'impossibilità di eseguire il servizio per causa non imputabile alla stessa, secondo le disposizioni del C.C.. L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata AR. Il recesso non può aver luogo prima che siano decorsi quindici giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare l'appaltatore, un'indennità corrispondente a:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come verificate;
- spese sostenute;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito, calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Inoltre l'incarico potrà essere revocato, senza alcuna formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del Responsabile del servizio e il preavviso di un mese, mediante lettera

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it



Ambito Territoriale di Cerignola

Ufficio di Piano

raccomandata con avviso di ricevimento, *se le disponibilità finanziarie non fossero più sufficienti ad assicurare la corresponsione delle somme o se non si ritenesse giustificata la prosecuzione del servizio per essersi ridotto eccessivamente il numero degli utenti.*

ART. 22

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per quanto concerne l'incarico affidato, l'appaltatore elegge domicilio legale presso il Comune di Cerignola. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del Servizio, una propria sede operativa nel Comune Capofila cui il Servizio Sociale Professionale o l'UdP competente potranno fare riferimento per le comunicazioni. Tale sede dovrà garantire rapporti funzionali, efficaci e tempestivi, anche con gli altri due Comuni dell'Ambito e le modalità dovranno essere dettagliate nell'offerta tecnica.

ART. 23

TUTELA DELLA PRIVACY

È fatto divieto all'impresa aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute nel Reg. (UE) 679/2016 "Regolamento in materia di protezione dei dati personali".

ART. 24

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, verrà fatto riferimento alle disposizioni del Codice Civile e di quant'altro in materia.

Ambito Territoriale di Cerignola – Piano Sociale di Zona

Piazza della Repubblica, 1 – Cerignola – (FG) 71042

Tel. 0885.410339 – 0885.410276 – 0885.410279

e-mail: pianosocialedizona@comune.cerignola.fg.it - pec: pianosocialedizona@pec.rupar.puglia.it